

1 HP Deskjet 3840 series-skriver

Hvis du vil finne svar på et spørsmål, velger du et av emnene nedenfor:



- [Merknader](#)
- [Spesialfunksjoner](#)
- [Komme i gang](#)
- [Koble til skriveren](#)
- [Skrive ut fotografier](#)
- [Skrive ut andre dokumenter](#)
- [Utskriftstips](#)
- [Skriverprogramvare](#)
- [Vedlikehold](#)
- [Problemløsning](#)
- [Spesifikasjoner](#)
- [Utstyr](#)

2 Spesialfunksjoner

Gratulerer. Du har kjøpt en HP Deskjet-skriver som har en rekke spennende funksjoner:

- **Utskrifter med glimrende fotokvalitet:** Svært god utskriftskvalitet ved bruk av svart og trefarget [blekkpatron](#).
- **Utskrift som kan oppgraderes til seks blekkfarger:** Få forbedret fotoutskrift med en [fotoblekkpatron](#) (kjøpes separat).
- **Utskrift uten kantlinje:** Skriv ut fotografier på 10 x 15 cm til kanten av papiret ved hjelp av funksjonen [utskrift uten kantlinje](#).
- **Brukervennlig:** Enkel å installere og bruke.
- **Avbryt-knapp:** Spar papir og blekk ved å avbryte utskriftsjobber hurtig og enkelt ved hjelp av [Avbryt-knappen](#).
- **Blekknivåindikator:** Finn ut beregnet blekknivå i hver blekkpatron ved hjelp av [blekknivåindikatoren](#) på skjermen.
- **Kompakt:** Liten, kompakt og lett å installere, oppbevare og bære.
- **Kvalitet:** Konstruert for å gi best mulig resultat ved utskrift.



3 Komme i gang



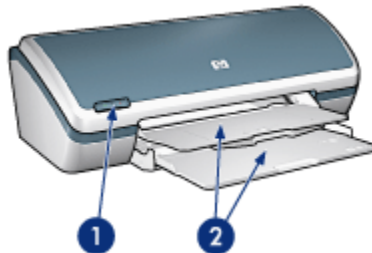
På siden om [skriverfunksjoner](#) finner du en oversikt over skriverfunksjonene.

Klikk på det aktuelle emnet for å vise en beskrivelse av en skriverfunksjon:

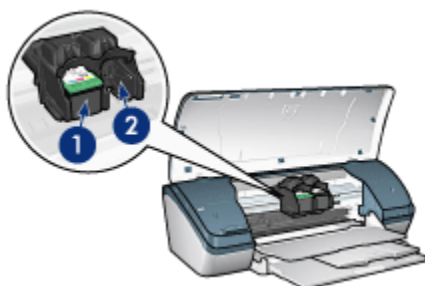
- [Knapper og lampe](#)
- [Papirskuffer](#)
- [Blekkpatroner](#)
- [Alternativ utskriftsmodus](#)

3.1 Skriverfunksjoner

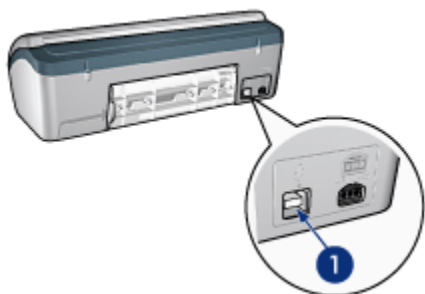
HP-skriveren har en rekke funksjoner som gjør det enklere og mer effektivt å skrive ut.



1. [Knapper og lampe](#)
2. [Papirskuffer](#)



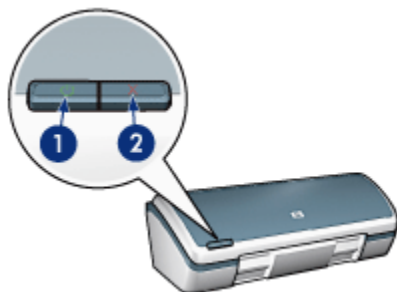
1. Blekkpatroner
2. Alternativ utskriftsmodus



1. USB-port

3.2 Knapper og lampe

Bruk skriverknappene til å slå skriveren av og på og til å avbryte en utskriftsjobb.



1. Av/på-knapp og -lampe
2. Avbryt utskrift-knapp

Av/på-knapp og -lampe

Av/på-knappen brukes til å slå skriveren av og på. Når du har trykket på av/på-knappen, kan det ta noen sekunder før skriveren slås på.

Lampen på av/på-knappen indikerer statusen for skriveren. Hvis av/på-lampen lyser og ikke blinker, pågår utskrift eller skriveren er klar til å skrive ut. Når av/på-lampen blinker, er skriverdekselet åpent eller [det kan ha oppstått et problem](#).



Obs! Bruk alltid av/på-knappen til å slå skriveren av og på. Det kan oppstå feil med skriveren hvis den slås av og på ved hjelp av et grenuttak, et overspenningsvern eller en veggmontert bryter.

Avbryt utskrift-knapp

Hvis du trykker på Avbryt utskrift, avbrytes gjeldende utskriftsjobb.

3.3 Papirskuffer

Skriveren har en papirskuff som kan trekkes ut. Den har en innskuff og en utskuff.

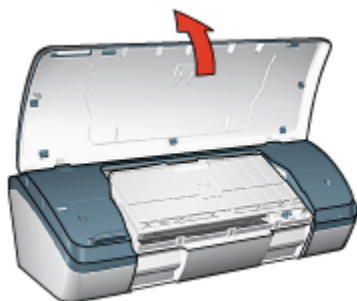
Hvis du ønsker informasjon om papirskuffene, velger du ett av emnene nedenfor:

- [Trekke ut papirskuffene](#)
- [Innskuff](#)
- [Utskuff](#)
- [Skyve inn papirskuffene](#)

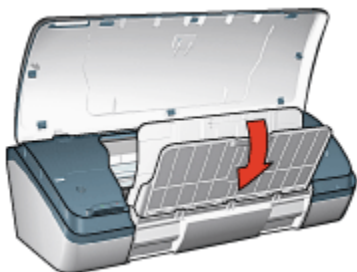
Trekke ut papirskuffene

Følg instruksjonene nedenfor for å trekke ut papirskuffene:

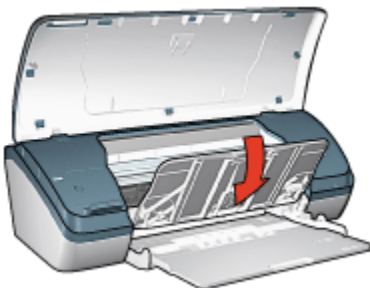
1. Løft skriverdekselet.



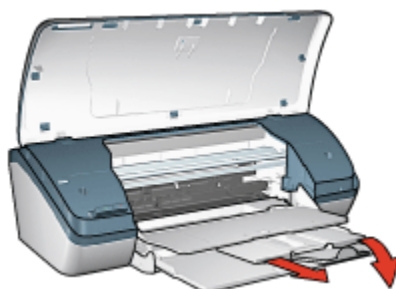
2. Senk innskuffen.



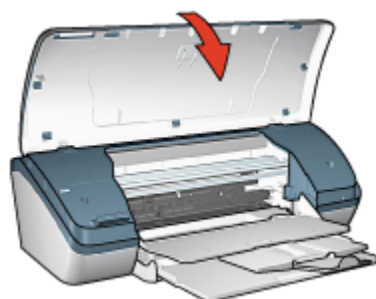
3. Senk utskuffen.



4. Trekk ut utskufforlengeren og åpne deretter stopperen for utskufforlengeren.

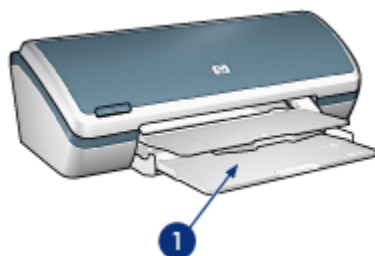


5. Senk skriverdekselet og slå på skriveren.



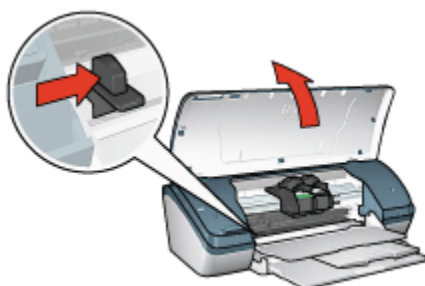
Innskuff

Innskuffen inneholder papir og andre typer utskriftsmateriale som kan skrives ut.



1. Innskuff

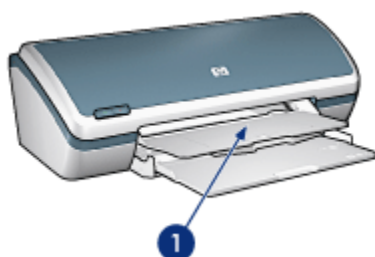
Skriv ut på ulike størrelser utskriftsmateriale ved å skyve papirskinnen mot høyre eller venstre.



1. Trykk på og skyv papirskinnen

Utskuff

Utskriftene leveres i utskuffen.

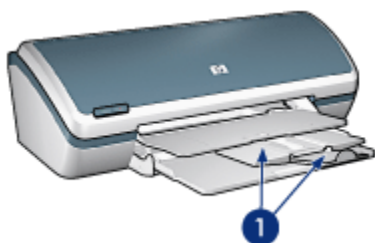


1. Utskuff

Løft skriverdekselet og utskuffen for å legge i papir.

Senk skriverdekselet og utskuffen før du skriver ut.

Hvis du vil unngå at papiret faller ut av skuffen, må du trekke ut utskufforlengeren og deretter åpne stopperen for utskufforlengeren.



1. Utskufforlenger og stopper for utskufforlenger

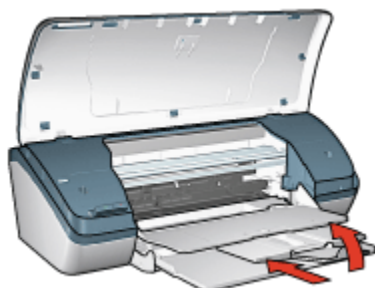
Skyve inn papirskuffene

Følg instruksjonene nedenfor for å skyve papirskuffene inn igjen:

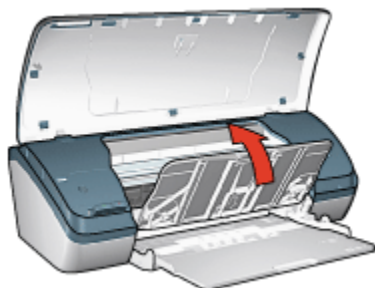
1. Fjern papir og annet utskriftsmateriale fra papirskuffene og [slå av skriveren](#).
2. Løft skriverdekselet.



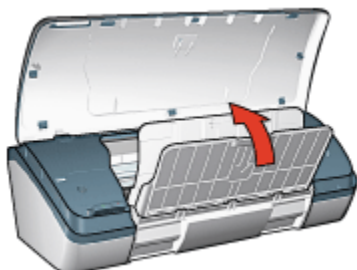
3. Legg ned stopperen for utskufforlengeren og skyv deretter utskufforlengeren inn i utskuffen.



4. Løft utskuffen.



5. Løft innskuffen.



6. Før hånden under innskuffen og løft deretter skuffen til den låses på plass.



7. Lukk skriverdekselet.

3.4 Blekkpatroner

Tre typer blekkpatroner kan brukes i denne skriveren.



1. Trefarget blekkpatron
2. Svart blekkpatron
3. Fotoblekkpatron

Bruke blekkpatroner

Generell utskrift for daglig bruk

Bruk den svarte og den trefargede blekkpatronen til vanlige utskriftsjobber.

Fargefotografier av høy kvalitet

Hvis du vil ha skarpere farger når du skriver ut fargefotografier eller andre spesialdokumenter, må du fjerne den svarte blekkpatronen og bruke en [fotoblekkpatron](#) sammen med den trefargede blekkpatronen.

Skifte ut blekkpatroner

Når du kjøper blekkpatroner, bør du se etter serienummeret på blekkpatronen.

Serienummeret står på tre steder:

- Serienummeretiketten: Se på etiketten på blekkpatronen du erstatter.



1. Serienummeretiketten

- Skriverdokumentasjonen: Hvis du vil ha en liste over serienumre for blekkpatroner, kan du se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Dialogboksen Bestillingsinformasjon for blekkpatron: Hvis du vil ha en liste over serienumre for blekkpatroner, åpner du skriverens [verktøykasse](#), klikker på kategorien **Beregnet blekknivå** og deretter på **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.

Hvis en blekkpatron går tom for blekk, kan du bruke skriveren i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter inn en blekkpatron, kan du se på siden om [installering av blekkpatroner](#).

3.5 Alternativ utskriftsmodus

I alternativ utskriftsmodus kan du skrive ut med bare én blekkpatron. Alternativ utskriftsmodus startes når en av blekkpatronene fjernes fra blekkpatronholderen.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du fjerner en blekkpatron, kan du se på siden om [installering av blekkpatroner](#).

Utskrift i alternativ utskriftsmodus

Utskrift i alternativ utskriftsmodus reduserer hastigheten og påvirker kvaliteten på utskriftene.

Installert blekkpatron	Resultat
Svart blekkpatron.	Farger skrives ut i gråtoner.
Trefarget blekkpatron.	Farger skrives ut, men svart tekst skrives ut i gråtoner.
Fotoblekkpatron.	Farger skrives ut i gråtoner.

Merk: Vi anbefaler at du ikke bruker fotoblekkpatronen i alternativ utskriftsmodus.

Avslutte alternativ utskriftsmodus

Sett inn to blekkpatroner i skriveren for å avslutte alternativ utskriftsmodus.

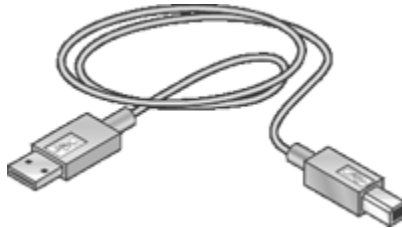
Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du setter inn en blekkpatron, kan du se på siden om [installering av blekkpatroner](#).

4 Koble til skriveren

- USB

4.1 USB

Skriveren kobles til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel (Universal Serial Bus). Du må ha Windows 98 eller nyere for å kunne bruke en USB-kabel.



Hvis du ønsker instruksjoner om hvordan du kobler skriveren til en USB-kabel, kan du se i installeringsoversikten som fulgte med skriveren.

5 Skrive ut fotografier

Velg hvilken type fotografi du vil skrive ut:



Store fotografier med hvit kantlinje



Små fotografier med hvit kantlinje



Små fotografier uten kantlinje

Forbedre fotografier

Lær hvordan du kan forbedre fotografiene dine ved hjelp av skriverens [funksjoner for utskrift av fotografier](#).

5.1 Forbedre fotografiene

Skriverprogramvaren har flere funksjoner som gjør det lettere å skrive ut digitale fotografier og forbedre fotokvaliteten:

- Få den beste kombinasjonen av hastighet og kvalitet med [PhotoREt](#).
- Bruk [Alternativer for HPs digitale fotografering](#) til å pynte på fotografier.
- Oppnå høyest mulig oppløsning med valget [Maksimal oppløsning](#).
- Skriv ut et [Exif-formatert](#) fotografi hvis du har Exif-aktivert programvare.
- Bruk [HP Photo-papir for det daglige bruk, halvglanset](#) hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier.

Lær hvordan du bruker profesjonelle funksjoner på de digitale fotografiene:

- Bruk [fotoblekkpatron](#) for å få flotte farger.
- Bruk [avanserte fargeinnstillinger](#) til å forbedre utskriftsfargene.
- Skriv ut [svart/hvitt-fotografier](#).
- Skriv ut helt til kantene på fotopapiret med [utskrift uten kantlinje](#).

Hvis du vil hindre at fotopapiret blir ujevnt, følger du [retningslinjene for lagring av papir](#).

5.2 PhotoREt

PhotoREt tilbyr den beste kombinasjonen av utskriftshastighet og -kvalitet for bildene dine.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut med PhotoREt-teknologi:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift** eller **Papir/kvalitet**.
3. Klikk på **Best** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

5.3 Alternativer for HPs digitale fotografering

Skriveren har en rekke funksjoner for å forbedre kvaliteten på digitale fotografier.

Åpne dialogboksen Alternativer for HPs digitale fotografering

Følg fremgangsmåten nedenfor for å åpne dialogboksen **Alternativer for HPs digitale fotografering**:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift** eller **Papir/kvalitet**, og klikk deretter på **HPs digitale fotografering**.

Bruke dialogboksen Alternativer for HPs digitale fotografering

Bruk dialogboksen **Alternativer for HPs digitale fotografering** til å angi disse alternativene:



1. **Fjern røde øyne:** Klikk på **På** for å fjerne eller redusere røde øyne i fotografiet.
2. **Kontrastfremheving:** Juster kontrasten slik du ønsker. Merk av for **Automatisk** hvis du vil at skriverdriveren skal justere kontrasten automatisk.
3. **Digital blitz:** Juster eksponeringen i mørke områder av fotografiene for å få frem flere detaljer. Merk av for **Automatisk** hvis du vil at skriverdriveren skal justere lyshets- eller mørkhetsgraden automatisk.
4. **SmartFocus:** Forbedre bildekvaliteten og -klarheten. Klikk på **På** hvis du vil at skriverdriveren skal gjøre detaljer i bildet skarpere automatisk.
5. **Skarphet:** Juster skarpheten på bildet slik du ønsker. Merk av for **Automatisk** hvis du vil at skriverdriveren skal angi skarphetsnivået for bildet automatisk.
6. **Utjevning:** Mykne opp et bilde. Merk av for **Automatisk** hvis du vil at skriverdriveren skal angi mykhetsnivået for bildet automatisk.

5.4 Maksimal oppløsning

Med utskriftskvalitetsinnstillingen **Maksimal oppløsning** får du utskrifter med 4800 x 1200 optimalisert dpi.

Utskriftsmodusen 4800 x 1200 optimalisert dpi er den høyeste oppløsningskvaliteten på denne skriveren. Når du velger 4800 x 1200 optimalisert dpi i skriverdriveren, skriver den trefargede blekkpatronen ut med modusen 4800 x 1200 optimalisert dpi (farger med opptil 4800 x 1200 optimalisert dpi og 1200 dpi for inndata). Hvis du også har satt inn en **fotoblekkpatron**, blir utskriftskvaliteten forbedret. Fotoblekkpatroner kan kjøpes separat hvis de ikke fulgte med skriveren.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert dpi:

1. Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
2. Klikk på kategorien **Utskrift** eller **Papir/kvalitet**.

Merk: I kategorien **Utskrift** velger du enten **Utskrift av fotografier uten kantlinje** eller **Utskrift av fotografier med hvit kantlinje**.

3. Finn den aktuelle rullegardinlisten:

Kategori	Rullegardinliste
Utskrift	Papirtype
Papir/kvalitet	Type er

Merk: Du trenger ikke å angi utskriftskvaliteten i begge kategoriene.

4. Klikk på den riktige fotopapirtypen i rullegardinlisten.
5. Klikk på **Maksimal oppløsning** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.

Merk: Innstillingen **Maksimal oppløsning** krever midlertidig mye diskplass og skriveren bruker lang tid.

6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

5.5 Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en internasjonal digital bildestandard som forenkler digital fotografering og forbedrer fotoutskrifter. Når du tar bilder med et digitalkamera som bruker Exif Print, henter Exif Print informasjon, for eksempel eksponeringstid, blitztype og fargemetning, og lagrer den i bildefilen. Programvaren for HP Deskjet-skriveren bruker deretter denne informasjonen til å utføre bilde spesifikk forbedringer automatisk, for å lage optimale fotografier.

For å kunne skrive ut fotografier som er forbedret med Exif Print, må du ha følgende utstyr:

- Et digitalkamera som støtter Exif Print
- Fotoprogramvare med Exif Print aktivert

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut fotografier som er forbedret med Exif Print:

1. Åpne filen du vil skrive ut med fotoprogramvaren som har Exif Print aktivert.
2. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
3. Klikk på kategorien **Utskrift** eller **Papir/kvalitet**.

Merk: I kategorien **Utskrift** velger du enten **Utskrift av fotografier uten kantlinje** eller **Utskrift av fotografier med hvit kantlinje**.

4. Klikk på **Normal** eller **Best** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Skriverprogramvaren optimaliserer utskriftsbildet automatisk.

5.6 Fotoblekkpatron

Når du bruker fotoblekkpatronen sammen med den trefargede blekkpatronen, får du utskrift med seks farger og fotografier som er så å si kornfrie og som er særdeles godt beskyttet mot falming.



Fotoblekkpatroner kan kjøpes separat hvis de ikke fulgte med produktet.

Installere fotoblekkpatronen

Hvis du vil sette inn fotoblekkpatronen, må du fjerne den svarte blekkpatronen fra skriveren og deretter sette inn fotoblekkpatronen i beholderen på høyre side av blekkpatronen.

Du finner mer informasjon på siden om [installering av blekkpatroner](#).

Bruke fotoblekkpatronen

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut i modusen for utskrift med seks blekkfarger:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift** eller **Papir/kvalitet**.

Merk: I kategorien **Utskrift** velger du enten **Utskrift av fotografier uten kantlinje** eller **Utskrift av fotografier med hvit kantlinje**.

3. Finn den aktuelle rullegardinlisten:

Kategori	Rullegardinliste
Utskrift	Papirtype
Papir/kvalitet	Type er

Merk: Du trenger ikke å angi utskriftskvaliteten i begge kategoriene.

4. Klikk på den riktige fotopapirtypen i rullegardinlisten.
5. Klikk på **Normal**, **Best** eller **Maksimal oppløsning** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Lagre fotoblekkpatronen

Følg [retningslinjene for oppbevaring av blekkpatroner](#) hvis du vil å opprettholde blekkpatronens kvalitet.

5.7 Bruke avanserte fargeinnstillinger

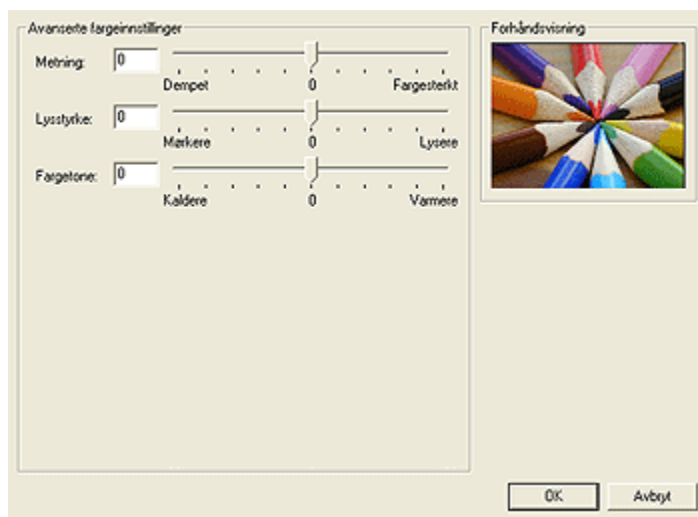
Bruk dialogboksen Avanserte fargeinnstillinger til å justere hvordan fargene vises på utskriften.

Hvis du justerer disse innstillingene, blir fargene på utskriften forskjellig fra fargene som vises på skjermen.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å angi avanserte fargeinnstillinger:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Farge**.
3. Klikk på **Avanserte fargeinnstillinger**.

Dialogboksen **Avanserte fargeinnstillinger** vises.



4. Juster følgende innstillinger:
 - **Generelle fargeinnstillinger:** Juster **Metning**, **Lysstyrke** og **Fargetone** for å bestemme hvordan fargene skal skrives ut.
5. Når du har angitt fargeinnstillingene, klikker du på **OK**.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

5.8 Skrive ut svart/hvitt-fotografier

Du kan bruke skriveren til følgende:

- [Skrive ut et svart/hvitt-fotografi](#)
- [Skrive ut et fargebilde i svart/hvitt](#)

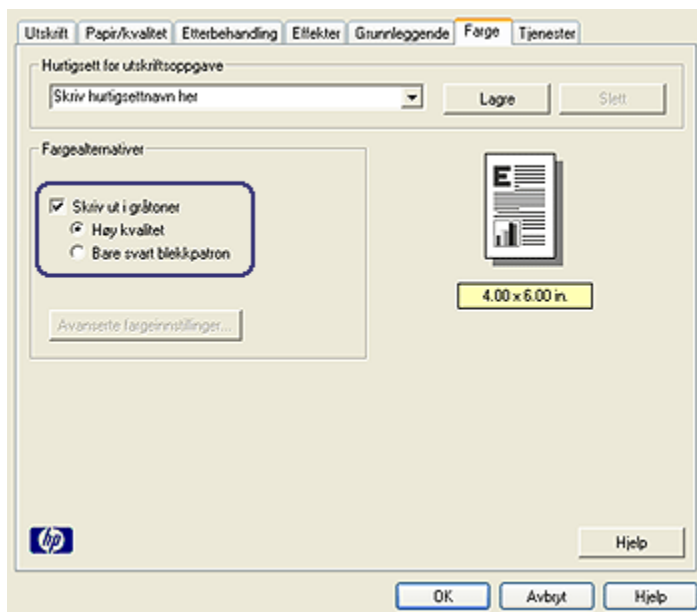
Skrive ut et svart/hvitt-fotografi

Hvis du vil skrive ut et fotografi som allerede er i svart/hvitt, følger du bare instruksjonene for [fotografitypen](#) og [-størrelsen](#) du vil skrive ut.

Skrive ut et fargebilde i svart/hvitt

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut et fargebilde i svart/hvitt:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Farge**.



3. Merk av for **Skriv ut i gråtoner**.
4. Velg ett av følgende alternativer:

- **Høy kvalitet:** Bruk dette alternativet for fotografier og andre utskrifter med høy kvalitet.
 - **Bare svart blekkpatron:** Bruk dette alternativet for å skrive ut raskt og økonomisk.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

5.9 Lagre og håndtere fotopapir

Følg instruksjonene nedenfor for å opprettholde kvaliteten på fotopapir fra HP.

Lagring

- Oppbevar ubrukt fotopapir i originalemballasjen, i en plastpose som kan forsegles. Oppbevar det innpakkede fotopapiret på et flatt underlag på et kjølig sted.
- Når du er klar til å skrive ut, tar du bare papiret som du planlegger å bruke med én gang ut av plastposen. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen.
- Ikke la ubrukt fotopapir ligge igjen i innskuffen på skriveren. Papiret kan begynne å bøye seg, slik at kvaliteten på fotografiene blir redusert.

Håndtering

- Hold alltid fotopapir i kantene. Fingermerker på fotopapir kan redusere utskriftskvaliteten.
- Kontroller at fotopapiret ikke er ujevnt. Hvis fotopapiret er ujevnt, kan du legge det i en plastpose og forsiktig bøye det i motsatt retning av ujevnheten, til papiret er rett. Hvis problemet vedvarer, må du bytte til fotopapir som ikke er ujevnt.

5.10 Spare penger når du skriver ut fotografier

HP Photo-papir for det daglige bruk

Hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier, kan du bruke **HP Photo-papir for det daglige bruk, halvglasset** og sette **utskriftskvaliteten** til **Normal**.

HP Photo-papir for det daglige bruk, halvglasset er utviklet for å lage fotografier med mindre blekk.

Merk: Hvis du vil skrive ut fotografier av høy kvalitet, kan du bruke HP Premium Plus Photo-papir og angi **utskriftskvaliteten** til **Best** eller **Maksimal oppløsning**.

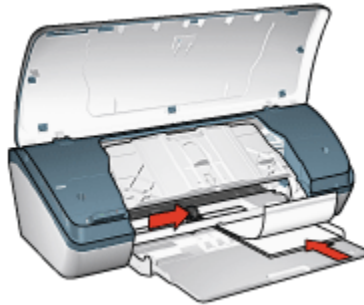
5.11 Fotografier uten kantlinje

Retningslinjer

- Hvis du vil skrive ut fotografier uten kantlinjer, kan du bruke fotopapir på 10 x 15 cm med avrivningsflik på 1,25 cm. Fotografiet blir skrevet ut uten kantlinjer på tre sider og med en smal kantlinje langs den nederste kanten. Når du river av denne, er fotografiet helt uten kantlinjer.
- Bruk en [fotoblekkpatron](#) sammen med den trefargede blekkpatronen for å få resultater av høy kvalitet.
- Bruk HP Premium Plus Photo-papir og sett inn en fotoblekkpatron i skriveren for å unngå falmede utskrifter.
- På siden om [forbedring av fotografier](#) kan du lære hvordan du bruker funksjonene for utskrift av fotografier.
- Bruk [HP Photo-papir for det daglige bruk, halvglanset](#) hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier.
- Kontroller at fotopapiret du bruker, ikke er ujevnt. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan forhindre at fotopapir blir ujevnt, kan du se på siden med [instruksjoner for lagring av fotopapir](#).
- Skriv ikke ut fotografier uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Du må alltid ha to blekkpatroner i skriveren.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 30 ark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg fotopapiret med utskriftssiden ned og den korte kanten mot skriveren, til høyre i skuffen. Hvis du bruker et fotopapir med en avrivningsflik, må du kontrollere at fliken vender bort fra skriveren i innskuffen. Skyv papiret inn i skriveren til det stopper.

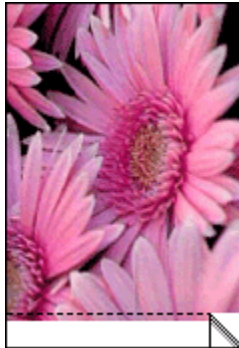


5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

Merk: Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av fotografier, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Hvis ikke, gjør du følgende:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
 2. I kategorien **Utskrift** klikker du på **Utskrift av fotografier uten kantlinje** som dokumenttype, og deretter velger du følgende alternativer:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Best** eller **Maksimal oppløsning**
 - **Papirtype:** Den riktige fotopapirtypen
 - **Papirstørrelse:** Den riktige fotopapirstørrelsen
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
 3. Angi følgende alternativer:
 - [Alternativer for HPs digitale fotografering](#)
 - [Avanserte fargeinnstillinger](#)
 - [Gråtoneutskrift](#)
 4. Klikk på **OK** for å skrive ut fotografiene.
- Når du skriver ut på fotopapir på 10 x 15 cm med avrivningsflikker, blir utskriften helt uten kantlinjer etter at du fjerner avrivningskantene.



Når du skriver ut på fotopapir på 10 x 15 cm uten avrivningsfliker, er utskriften uten kantlinjer på tre sider med en kant nederst.



Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

5.12 Små fotografier med hvit kantlinje

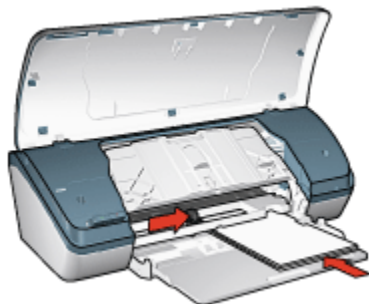
Retningslinjer

- Bruk en [fotoblekkpatron](#) sammen med den trefargede blekkpatronen for å få resultater av høy kvalitet.
- Bruk HP Premium Plus Photo-papir og sett inn en fotoblekkpatron i skriveren for å unngå falmede utskrifter.
- På siden om [forbedring av fotografier](#) kan du lære hvordan du bruker funksjonene for utskrift av fotografier.
- Bruk [HP Photo-papir for det daglige bruk](#), [halvglanset](#) hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier.

- Kontroller at fotopapiret du bruker, ikke er ujevnt. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan forhindre at fotopapir blir ujevnt, kan du se på siden med [instruksjoner for lagring av fotopapir](#).
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 30 ark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg fotopapiret med utskriftssiden ned og den korte kanten mot skriveren, til høyre i innskuffen. Skyv papiret inn i skriveren til det stopper.



5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

Merk: Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av fotografier, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Hvis ikke, gjør du følgende:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. I kategorien **Utskrift** klikker du på **Utskrift av fotografier med hvit kantlinje** som dokumenttype, og deretter velger du følgende alternativer:
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Best eller Maksimal oppløsning
 - **Papirtype:** Den riktige fotopapirtypen
 - **Papirstørrelse:** Den riktige fotopapirstørrelsen
 - **Papirretning:** Stående eller Liggende

3. Angi følgende alternativer:

- [Alternativer for HPs digitale fotografering](#)
- [Avanserte fargeinnstillinger](#)
- [Gråtoneutskrift](#)

4. Klikk på **OK** for å skrive ut fotografiene.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

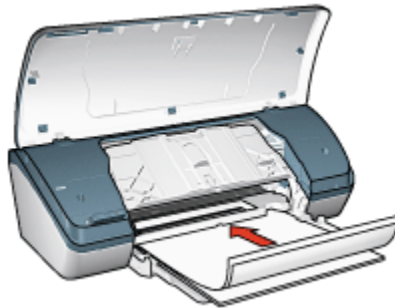
5.13 Store fotografier med hvit kantlinje

Retningslinjer

- Bruk en [fotoblekkpatron](#) sammen med den trefargede blekkpatronen for å få resultater av høy kvalitet.
- Bruk HP Premium Plus Photo-papir og sett inn en fotoblekkpatron i skriveren for å unngå falmede utskrifter.
- På siden om [forbedring av fotografier](#) kan du lære hvordan du bruker funksjonene for utskrift av fotografier.
- Bruk [HP Photo-papir for det daglige bruk](#), [halvglanset](#) hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier.
- Kontroller at fotopapiret du bruker, ikke er ujevnt. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan forhindre at fotopapir blir ujevnt, kan du se på siden med [instruksjoner for lagring av fotopapir](#).
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 30 ark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg fotopapiret med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.



5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

Merk: Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av fotografier, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Hvis ikke, gjør du følgende:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. I kategorien **Utskrift** klikker du på **Utskrift av fotografier med hvit kantlinje** som dokumenttype, og deretter velger du følgende alternativer:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Best** eller **Maksimal oppløsning**
 - **Papirtype:** Den riktige fotopapirtypen
 - **Papirstørrelse:** Den riktige fotopapirstørrelsen
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Angi følgende alternativer:
 - [Alternativer for HPs digitale fotografering](#)
 - [Avanserte fargeinnstillinger](#)
 - [Gråtoneutskrift](#)
4. Klikk på **OK** for å skrive ut fotografiene.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

6 Skrive ut andre dokumenter



E-post



Brev



Dokumenter



Konvolutter



Brosjyrer



Gratulasjonskort



Transparenter



Etiketter



Indeks kort



Hefter



Plakater



Påstrykningspapir

Utskriftstips

Ved å bruke disse [utskriftstipsene](#) kan du spare tid og penger samtidig som du maksimerer kvaliteten på utskriftene.

Skriverprogramvare

Lær mer om [skriverprogramvaren](#).

6.1 E-post

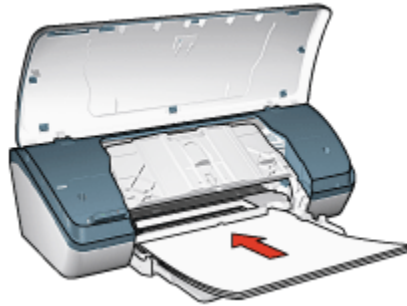
Retningslinjer

Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 100 ark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.

4. Legg papiret med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.



5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. I kategorien **Utskrift** velger du **Generell utskrift for daglig bruk** og angir deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Den riktige papirstørrelsen
 - **Papirtype:** Vanlig papir
 - Velg følgende utskriftsinnstillinger:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Skriv ut i gråtoner](#)
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

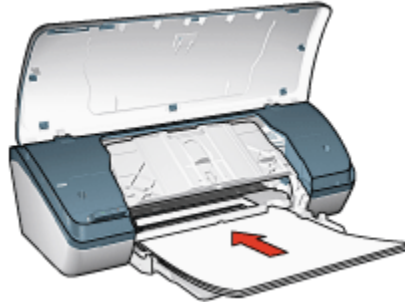
6.2 Brev

Retningslinjer

- Lær hvordan du legger til et [vannmerke](#) i brevet.
- Hvis du trenger hjelp til å skrive ut på en konvolutt, kan du se på siden om [konvolutter](#).
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 100 ark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg papiret med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.



Merk: Hvis du bruker brevhodepapir, må du kontrollere at brevhodet vender nedover og innover mot skriveren.

5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. I kategorien **Utskrift** klikker du på **Presentasjonsutskrift** eller **Generell utskrift for daglig bruk**, og angir deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Den riktige papirstørrelsen
 - **Papirtype:** Vanlig papir
 - Velg ønsket [utskriftskvalitet](#).
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

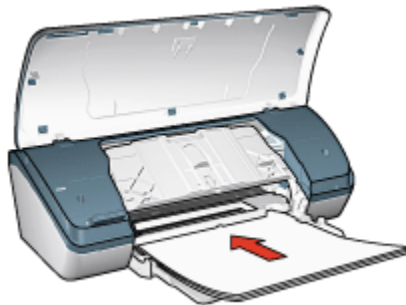
6.3 Dokumenter

Retningslinjer

- Legg til et [vannmerke](#) i dokumentet.
- Spar papir med [tosidig utskrift](#).
- Bruk [rask/økonomisk utskrift](#) for kladder.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 100 ark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg papiret med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.



5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. I kategorien **Utskrift** klikker du på **Generell utskrift for daglig bruk** eller **Presentasjonsutskrift**, og angir deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Den riktige papirstørrelsen
 - **Papirtype:** Vanlig papir
 - Velg følgende utskriftsinnstillinger:
 - [Utskriftskvalitet](#)

- [Tosidig utskrift](#)

3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

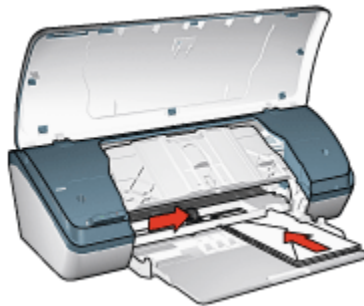
6.4 Konvolutter

Retningslinjer

- Ikke bruk konvolutter med følgende funksjoner:
 - Har spanner
 - Har tykke, ujevne eller bøyde kanter
 - Er blanke eller preget
 - Er krøllet, revet eller ødelagt på annen måte
- Legg konvoluttene kant i kant før du legger dem i innskuffen.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 10 konvolutter.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Plasser konvoluttene med utskriftssiden ned og klaffen til venstre, til høyre i innskuffen. Skyv konvoluttene inn i skriveren til de stopper.



5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på konvoluttene.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og velg deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** Den riktige konvoluttstørrelsen
 - **Type er:** Vanlig papir
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

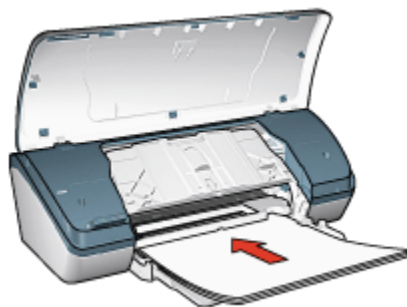
6.5 Brosjyrer

Retningslinjer

- Bruk HP Brochure & Flyer Paper for å oppnå best mulig resultat.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 30 ark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg brosjyrepapiret med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.



5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. I kategorien **Utskrift** velger du **Presentasjonsutskrift** og angir deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Den riktige papirstørrelsen
 - **Papirtype:** Den riktige brosjyrepapirtypen
 - Velg følgende utskriftsinnstillinger:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Skriv ut i gråtoner](#)
 - [Tosidig utskrift](#)
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

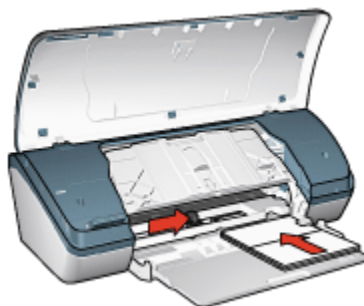
6.6 Gratulasjonskort

Retningslinjer

- Brett ut doble kort og legg dem i innskuffen.
- Bruk HP Gratulasjonskort for å oppnå best mulig resultat.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 20 kort.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Luft bunken med gratulasjonskort for å skille dem fra hverandre, og legg deretter kortene kant i kant.
5. Legg gratulasjonskortene med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv dem deretter inn i skriveren til de stopper.



6. Senk utskuffen.
7. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på kortene.
8. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

Merk: Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift på gratulasjonskort, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Hvis ikke, gjør du følgende:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** Den riktige kortstørrelsen
 - **Type er:** Den riktige korttypen
 - Velg ønsket [utskriftskvalitet](#).
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

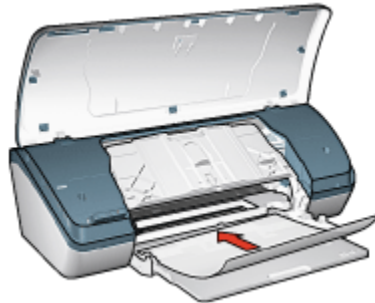
6.7 Transparenter

Retningslinjer

- Bruk HP Premium Inkjet Transparency Film for å få best mulig resultat.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 30 transparenter.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg transparentene i innskuffen, med utskriftssiden ned og den selvklebende strimmelen opp og vendt mot skriveren.



5. Skyv transparentene forsiktig inn i skriveren til de stopper, slik at ingen av de selvklebende strimlene setter seg fast i hverandre.
6. Senk utskuffen.
7. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på transparentene.
8. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. I kategorien **Utskrift** velger du **Presentasjonsutskrift** og angir deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Den riktige papirstørrelsen
 - **Papirtype:** **Transparentfilm**
 - Velg følgende utskriftsinnstillinger:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Skriv ut i gråtoner](#)
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

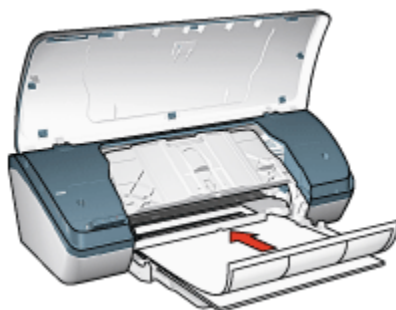
6.8 Etiketter

Retningslinjer

- Bruk bare etiketter som er spesielt konstruert for blekkskrivere.
- Bruk bare hele etikettark.
- Kontroller at etikettene ikke er sammenklebet, er krøllete eller løsner fra arket.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 20 etikettark (bruk bare papirstørrelsen Letter eller A4).

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Luft bunken med etikettark for å skille dem fra hverandre, og legg deretter arkene kant i kant.
5. Legg etikettarkene med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv dem deretter inn i skriveren til de stopper.



6. Senk utskuffen.
7. Skyv papirskinnen helt inntil kanten på arkene.
8. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

Merk: Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av etiketter, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Hvis ikke, gjør du følgende:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

2. I kategorien **Utskrift** velger du **Generell utskrift for daglig bruk** og angir deretter følgende utskriftsinnstillinger:

- **Papirstørrelse:** Den riktige papirstørrelsen
- **Papirtype:** Vanlig papir
- Velg følgende utskriftsinnstillinger:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Skriv ut i gråtoner](#)

3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

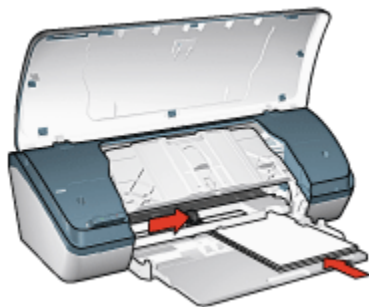
6.9 Indeks kort og andre små typer utskriftsmateriale

Retningslinjer

- Bruk bare kort og små typer utskriftsmateriale som tilfredsstiller skriverens spesifikasjoner for papirstørrelse. Se i referansehandboken som fulgte med skriveren, hvis du vil se spesifikasjonene.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 30 kort.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Plasser kortene med utskriftssidene ned og de korte sidene mot skriveren, til høyre i innskuffen. Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.



5. Senk utskuffen.

6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på kortene.
7. Lukk skriverdekselet.

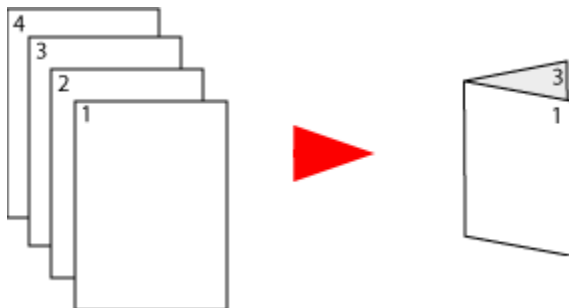
Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** Riktig papirstørrelse
 - **Type er:** Riktig papirtype
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

6.10 Hefter

Ved hefteutskrift ordnes og endres størrelsen på sidene i et dokument slik at de brettes til et hefte med riktig siderekkefølge.

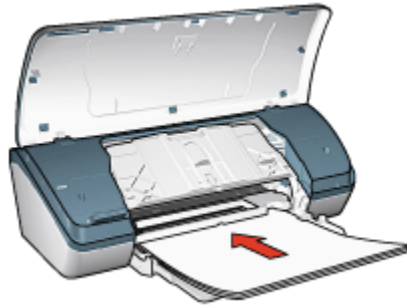


Retningslinjer

Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 100 ark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg papiret med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.



5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

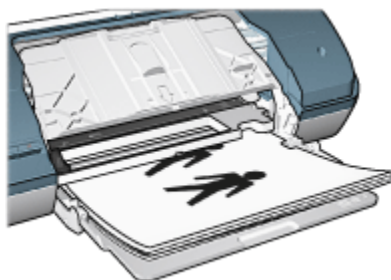
1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift** og velg deretter **Presentasjonsutskrift** eller **Generell utskrift for daglig bruk** i rullegardinlisten.
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling** og merk av for **Skriv ut på begge sider**. Velg ett av følgende alternativer for hefteoppsett:
 - **Venstresideinnbinding:** Plasserer innbindingen på venstre side av heftet.



- **Høyresideinnbinding:** Plasserer innbindingen på høyre side av heftet.



4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
5. Når du blir bedt om det, legger du papiret i innskuffen på nytt med utskriftssiden opp.



6. Klikk på **Fortsett** for å fullføre utskriften av heftet.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

6.11 Plakater

Retningslinjer

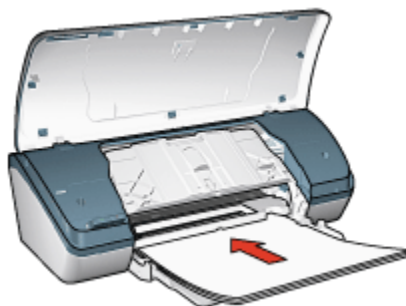
- Når du har skrevet ut de ulike delene av plakaten, kan du beskjære kantene på arkene og tape arkene sammen.



- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 100 ark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg papiret med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.



5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** Den riktige størrelsen
 - **Type er:** Vanlig papir
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Plakatutskrift:** 2 x 2, 4 ark, 3 x 3, 9 ark, 4 x 4, 16 ark eller 5 x 5, 25 ark
4. Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirretning:** Stående eller Liggende
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

6.12 Påstrykningspapir

Retningslinjer

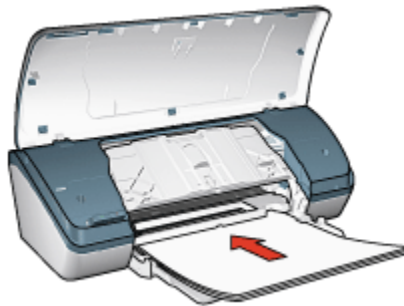
- Bruk påstrykningspapiret HP Iron-on Transfer for å oppnå best mulig resultat.
- Når du skriver ut et speilvendt bilde, blir teksten og bildene speilvendt horisontalt i forhold til det som vises på dataskjermen.



- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: opptil 20 påstrykningspapir.

Klargjøre for utskrift

1. Løft skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Løft utskuffen.
4. Legg påstrykningspapiret med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.



5. Senk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

Skrive ut

Merk: Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av påstrykningspapir, følger du instruksjonene som fulgte med programmet. Hvis ikke, gjør du følgende:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** Riktig papirstørrelse
 - **Type er:** Vanlig papir

- **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Best**
3. Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:

- **Papirretning:** **Speilvendt bilde**
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

7 Utskriftstips

Spare tid

- Bruk kategorien [Utskrift](#).
- Opprett [hurtigsett for utskriftsoppgave](#) for dokumenter du skriver ut ofte.
- Angi [skriverens standardinnstillinger](#) til innstillinger du bruker ofte.
- Skriv ut fra [første til siste](#).
- [Forhåndsvis](#) dokumentet før du skriver det ut.

Spare penger

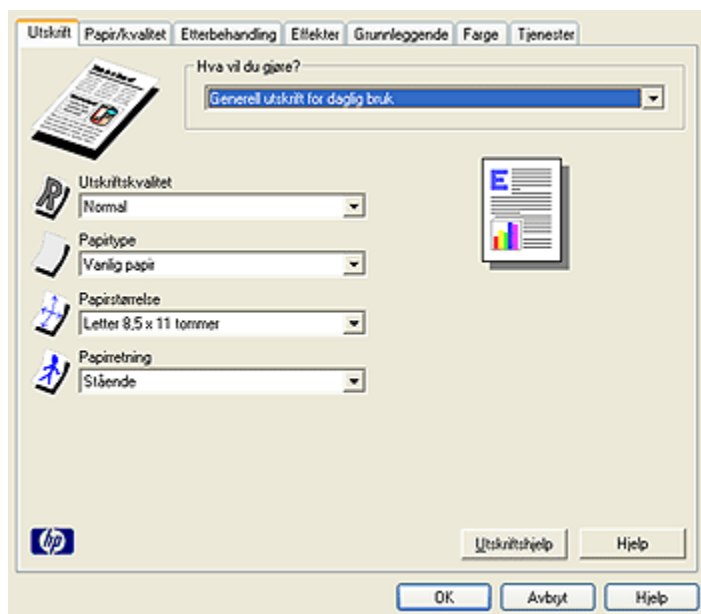
- Bruk [rask/økonomisk](#) utskrift.
- Skriv ut et [tosidig](#) dokument.
- Skriv ut [flere sider på ett enkelt ark](#).
- Bruk [HP Photo-papir for det daglige bruk](#), [halvglanset](#) hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier.

Forbedre kvaliteten på utskriftene

- Velg riktig [papirtype](#).
- Velg riktig [papirkvalitet](#).
- [Endre størrelsen](#) på dokumentet etter behov.
- Legg til et [vannmerke](#).
- Skriv ut med en [egendefinert papirstørrelse](#).

7.1 Utskrift

Med kategorien **Utskrift** er det lett å angi utskriftsinnstillingene for dokumentene du vil skrive ut.



Bruk kategorien **Utskrift** til å utføre følgende utskriftsoppgaver:

- Generell utskrift for daglig bruk
- Skrive ut fotografier uten kantlinje
- Utskrift av fotografier med hvit kantlinje
- Rask/økonomisk utskrift
- Presentasjonsutskrift

7.1.1 Generell utskrift for daglig bruk

Bruk **Generell utskrift for daglig bruk** hvis du vil skrive ut raskt.

- Dokumenter
- E-post

7.1.2 Presentasjonsutskrift

Bruk **Presentasjonsutskrift** til dokumenter av høy kvalitet, blant annet:

- Transparenter
- Brosjyrer
- Brev

7.2 Rask/økonomisk utskrift

Bruk Rask/økonomisk utskrift når du raskt vil produsere utskrifter med kladdekkvalitet.

Merk: Husk å trekke ut [utskufforlengeren](#) og skyve inn [stopperen for utskufforlengeren](#) når du bruker Rask/økonomisk utskrift.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å bruke Rask/økonomisk utskrift:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Velg kategorien **Utskrift** og velg deretter **Rask/økonomisk utskrift** i rullegardinlisten.
3. Angi utskriftsinnstillingene du vil bruke.
4. Når du har angitt utskriftsinnstillingene, klikker du på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

7.3 Hurtigsett for utskriftsoppgave

Bruk hurtigsett for utskriftsoppgave til å skrive ut med eller lagre utskriftsinnstillinger som du bruker ofte.

Hvis du for eksempel skriver ut på konvolutter ofte, kan du lage en utskriftsoppgave som inneholder innstillingene for papirstørrelse, utskriftskvalitet og retning som du vanligvis bruker for konvolutter. Når du har laget utskriftsoppgaven, trenger du bare å velge den når du skriver ut på konvolutter, i stedet for å angi de ulike utskriftsinnstillingene separat.

Lag din egen utskriftsoppgave, eller bruk de forhåndsdefinerte utskriftsoppgavene i rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**.

Bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg fremgangsmåten nedenfor for å bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Velg utskriftsoppgaven du vil bruke, i rullegardinlisten.
3. Klikk på **OK**.

Merk: Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene, klikker du på **Standard utskriftsinnstillinger** i rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**, og deretter klikker du på **OK**.

Lage et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg fremgangsmåten nedenfor for å lage et hurtigsett for utskriftsoppgave:

Merk: Skriverprogramvaren kan lagre opptil 25 hurtigsett for utskriftsoppgave.

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Velg ønskede alternativer for den nye utskriftsoppgaven.
3. Skriv inn et navn på den nye utskriftsoppgaven i rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**, og klikk deretter på **Lagre**.

Hurtigsettet for utskriftsoppgave legges til i rullegardinlisten.

Merk: Hvis du legger til flere alternativer i utskriftsoppgaven, må du endre navn på utskriftsoppgaven og deretter klikke på **OK**.

Slette et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg fremgangsmåten nedenfor for å slette et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Velg utskriftsoppgaven du vil slette, i rullegardinlisten, og klikk deretter på **Slett**.

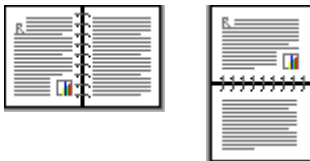
Merk: Noen hurtigsett for utskriftsoppgave kan ikke slettes.

7.4 Tosidig utskrift

Bruk funksjonen for tosidig utskrift til å skrive ut på begge sider av papiret. Utskrift på begge sider av arket er ikke bare økonomisk, men også miljøbevisst.

Innbindingstype

Velg innbindingstypen du vil bruke på det tosidige dokumentet, og følg deretter fremgangsmåten for innbindingstypen du har valgt:



[Bokinnbinding](#) [Hefteinnbinding](#)

Merk: Bokinnbinding er den vanligste innbindingstypen.

Bokinnbinding

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut et tosidig dokument med bokinnbinding:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Etterbehandling** og merk av for **Skriv ut på begge sider**.
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

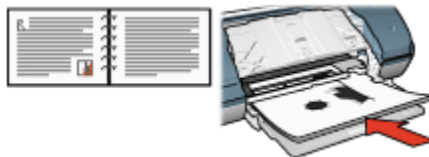
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.

4. Når du har skrevet ut oddetalssidene, legger du i papiret igjen, med utskriftssiden vendt opp i henhold til dokumentets papirretning.

- **Stående**



- **Liggende**

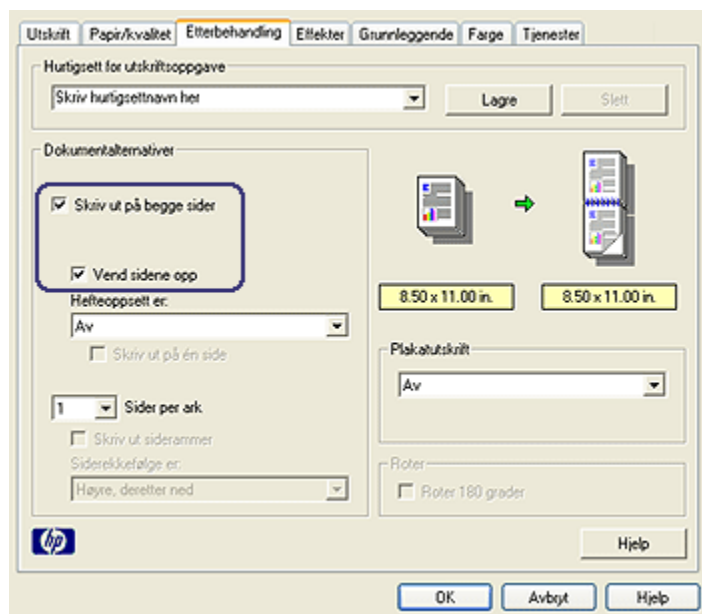


5. Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

Hefteinnbinding

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut et tosidig dokument med hefteinnbinding:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.



3. Merk av for **Skriv ut på begge sider**.
4. Merk av for **Vend sidene opp**.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

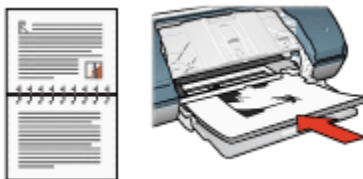
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.

6. Når du har skrevet ut oddetalssidene, legger du i papiret igjen, med utskriftssiden vendt opp i henhold til dokumentets papirretning.

- **Stående**



- **Liggende**



7. Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

7.5 Skrive ut i gråtoner

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du kan skrive ut svart/hvitt-fotografier, kan du se på siden om [utskrift av svart/hvitt fotografier](#).

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut i gråtoner:

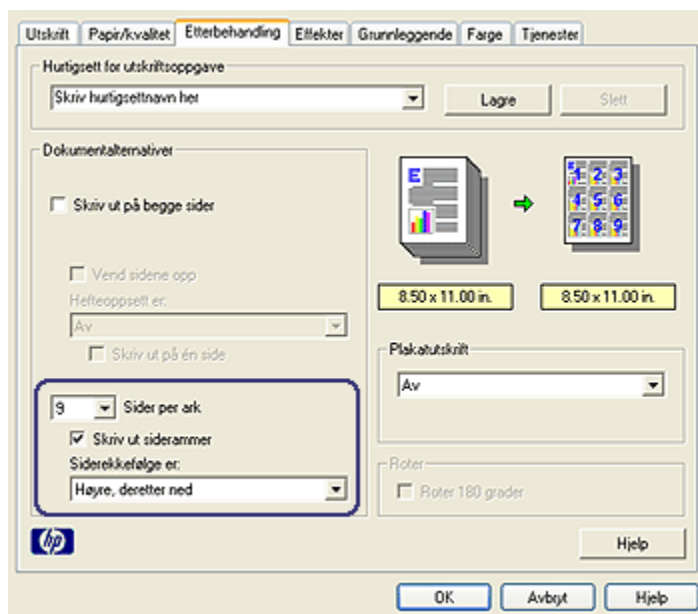
1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**, og klikk deretter på enten **Presentasjonsutskrift** eller **Rask/økonomisk utskrift**.
3. I rullegardinlisten **Skriv ut i gråtoner** klikker du på et av følgende alternativer:
 - **Høy kvalitet:** Bruk dette alternativet for å få utskrifter med høy kvalitet.
 - **Bare svart:** Bruk dette alternativet for å skrive ut raskt og økonomisk.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

7.6 Skrive ut flere sider på ett enkelt ark

Bruk skriverprogramvaren til å skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark. Skriverprogramvaren tilpasser automatisk størrelsen på teksten og bildene til utskriften.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.



3. I rullegardinlisten **Sider per ark** velger du hvor mange sider som skal vises på hvert enkelt ark.
4. Hvis du vil at det skal vises en kantlinje rundt hvert sidebilde som skrives ut på arket, merker du av for **Skriv ut siderammer**.
5. Velg et oppsett for hvert ark i rullegardinlisten **Siderrekkefølge er**.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

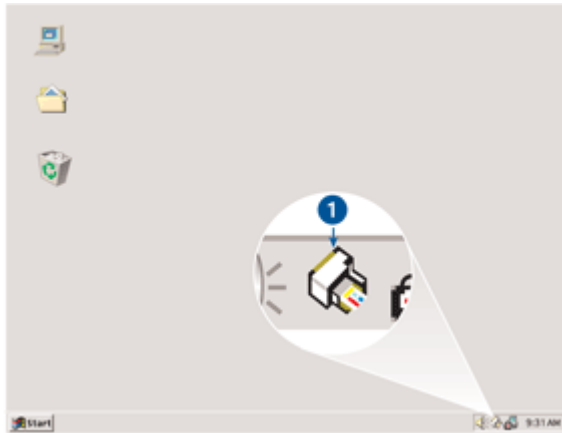
7.7 Angi skriverens standardinnstillinger

Skriveren bruker standardinnstillingene for alle dokumentene med mindre du angir andre innstillinger ved hjelp av dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Hvis du vil spare tid når du skriver ut, endrer du skriverens standardinnstillinger til innstillinger du bruker ofte. På den måten trenger du ikke å angi innstillingene hver gang du bruker skriveren.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre skriverens standardinnstillinger:

1. Klikk på skriverens oppgaveskuffikon.



1. Skriverens oppgaveskuffikon

Dialogboksen **Skriveregenskaper** vises.

2. Velg alternativene du vil bruke som standardinnstillinger.
3. Klikk på **OK**.

Det vises en dialogboks med melding om at de nye innstillingene vil bli brukt hver gang du skriver ut. Hvis du ikke vil vise denne dialogboksen igjen, merker du av for **Ikke vis denne meldingen igjen**.

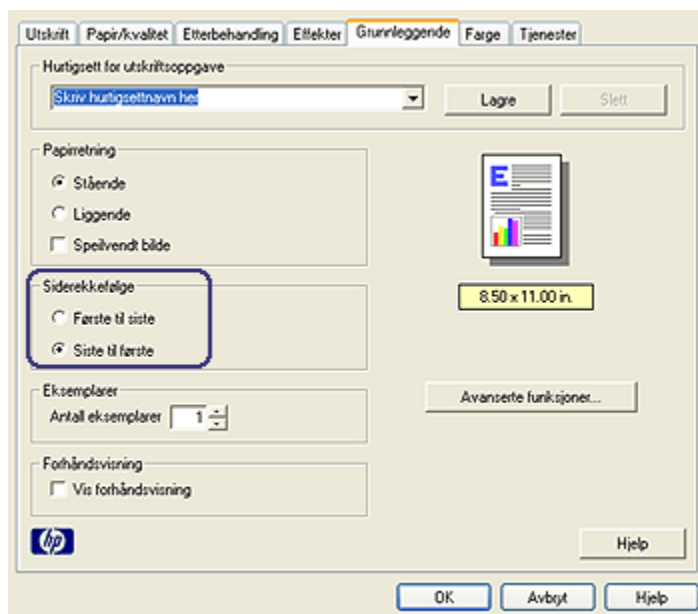
4. Klikk på **OK** for å lagre de nye utskriftsinnstillingene som standard.

7.8 Angi siderekkefølge

Når du angir siderekkefølgen, bestemmer du rekkefølgen på utskriften av dokumentet. Det kan ofte være lurt å skrive ut den første siden av dokumentet sist, slik at hele dokumentet ligger med forsiden opp i utskuffen.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å angi siderekkefølgen:

1. Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
2. Klikk på kategorien **Grunnleggende**.



3. Velg ett av følgende alternativer:

- **Første til siste:** Skriver ut den første siden i dokumentet sist. Med denne innstillingen sparer du tid fordi du ikke trenger å endre rekkefølgen på utskriftene. Dette alternativet passer for de fleste utskriftsjobber.
- **Siste til første:** Skriver ut den siste siden i dokumentet sist. Du må bruke denne innstillingen når du skriver ut den første siden av et dokument på en annen papirtype.

4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

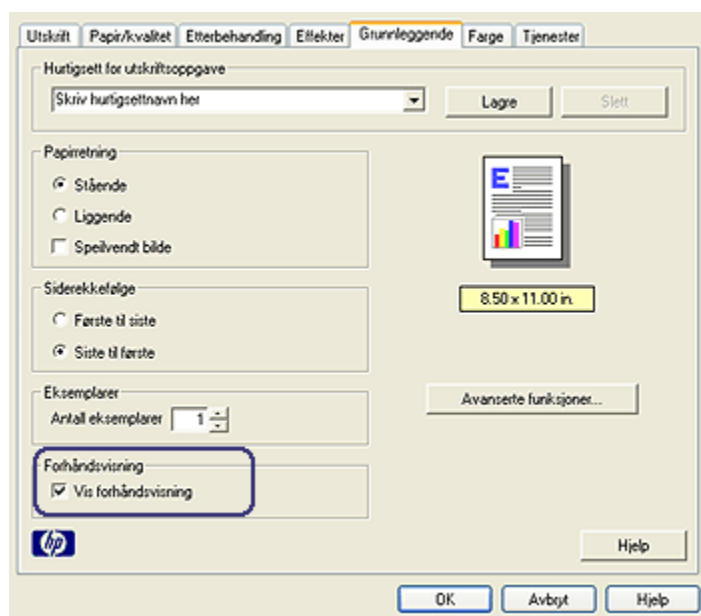
Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

7.9 Forhåndsvisning

Hvis du vil spare tid og penger når du skriver ut, kan du forhåndsvisne dokumentet på datamaskinen før utskrift. Hvis forhåndsvisningen ikke ser ut som du vil, lukker du forhåndsvisningsvinduet og gjør de nødvendige endringene i dokumentet.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å forhåndsvisne et dokument:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Grunnleggende**.



3. Merk av for **Vis forhåndsvisning**.

4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Før dokumentet skrives ut, får du se en forhåndsvisning.

5. Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Fil**, og klikk deretter på knappen for å skrive ut til HP Deskjet for å skrive ut dokumentet.
- Klikk på **Fil**, og klikk deretter på **Avbryt utskrift** for å avbryte utskriftsjobben. Juster utskriftsinnstillingene etter behov før du prøver å skrive ut dokumentet.

7.10 Velge papirtype

Følg fremgangsmåten nedenfor for å velge en bestemt papirtype:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift** eller **Papir/kvalitet**.
3. Finn den aktuelle rullegardinlisten:

Kategori	Rullegardinliste
Utskrift	Papirtype
Papir/kvalitet	Type er

Merk: Du trenger ikke å angi papirtypen i begge kategoriene.

4. Klikk på papirtypen i rullegardinlisten.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

7.11 Velge utskriftskvalitet

Følg fremgangsmåten nedenfor for å velge utskriftskvalitet:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift** eller **Papir/kvalitet**.
3. Velg et av følgende alternativer i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**:

Merk: Hvilke alternativer for utskriftskvalitet som er tilgjengelige i kategorien **Utskrift**, varierer avhengig av hvilken type dokument du skriver ut.

- **Hurtigutkast:** Skriver ut med høyeste utskriftshastighet samtidig som blekkforbruket er så lavt som mulig.
- **Hurtig normal:** Skriver ut raskere enn Normal, og med bedre utskriftskvalitet enn Hurtigutkast.
- **Normal:** Gir den beste balansegangen mellom utskriftskvalitet og -hastighet. Dette alternativet passer for de fleste dokumenter.
- **Best:** Gir utskrifter med høy kvalitet.
- **Maksimal oppløsning:** Gir utskrifter med høyest mulig kvalitet, men bruker lengre tid på å skrive ut enn Best-modusen, og krever mye diskplass.

7.12 Endre størrelsen på et dokument

Bruk skriverprogramvaren til å utføre en av følgende oppgaver:

- Skrive ut et dokument på en [annen papirstørrelse](#) enn den papirstørrelsen dokumentet er formatert med.
- [Redusere eller forstørre tekst og grafikk](#) på siden som skrives ut.

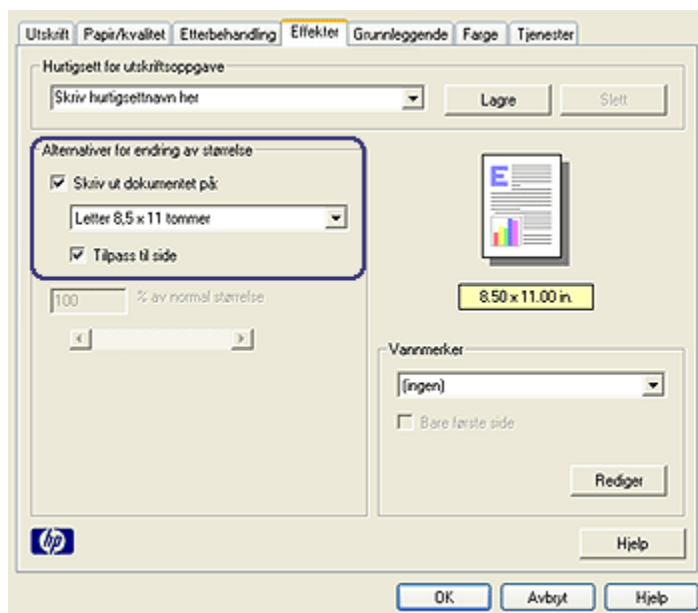
Skrive ut på en annen papirstørrelse

Bruk denne funksjonen når du vil skrive ut et dokument som er formatert med én papirstørrelse på en annen papirstørrelse. Denne funksjonen kan være nyttig når du ikke har den riktige papirstørrelsen.

Hvis du for eksempel har opprettet et dokument som er formatert med papir i Letter-størrelse, men du ikke har papir i Letter-størrelse tilgjengelig, kan du skrive ut dokumentet på en av de andre tilgjengelige papirstørrelsene.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre dokumentet slik at det kan skrives ut på en annen papirstørrelse:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.



3. Merk av for **Skriv ut dokumentet på**, og velg deretter ønsket papirstørrelse i rullegardinlisten.

Ønsket papirstørrelse er papirstørrelsen du skriver ut på, ikke størrelsen dokumentet ble formatert med.

4. Gjør ett av følgende:

Mål	Handling
Redusere eller forstørre dokumentet slik at det passer på ønsket papirstørrelse.	Merk av for Tilpass til side .
Skrive ut dokumentet med originalstørrelsen på den valgte papirtypen.	Ikke merk av for Tilpass til side .

5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Redusere eller forstørre tekst og grafikk

Bruk denne funksjonen når du vil redusere eller forstørre trykt tekst eller grafikk uten å endre papirstørrelsen.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å redusere eller forstørre tekst og grafikk:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.
3. I boksen **% av normal størrelse** skriver du inn hvor mye du vil redusere eller forstørre teksten og grafikken.

Ett hundre prosent representerer den faktiske størrelsen på teksten og grafikken. Skriv inn et tall som er mindre enn 100 for å redusere teksten og grafikken. Skriv inn et tall som er større enn 100 for å forstørre teksten og grafikken.

4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

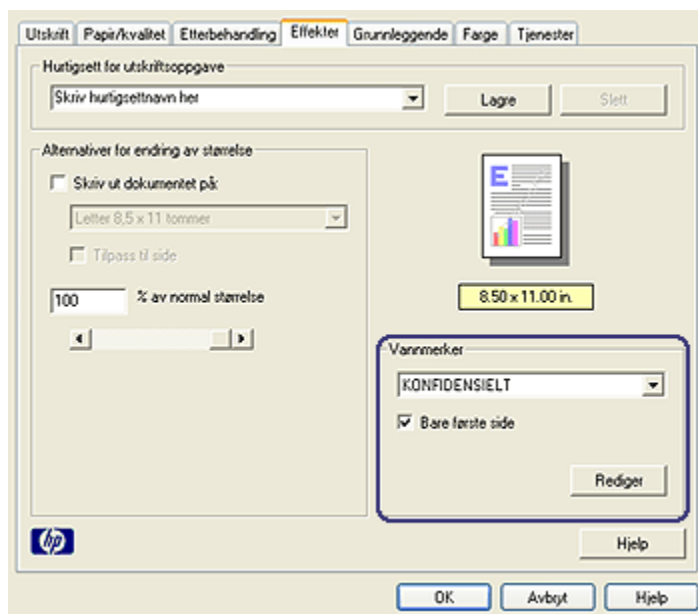
7.13 Vannmerker

Vannmerker vises som bakgrunnsutskrift på dokumenter.

Bruke et eksisterende vannmerke på et dokument

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal bruke et eksisterende vannmerke på et dokument:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.



3. Velg et vannmerke i rullegardinlisten **Vannmerker**.

Hvis du ikke vil bruke et av vannmerkene i listen, kan du [lage et nytt vannmerke](#).

4. Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil at vannmerket bare skal vises på første side, merker du av for **Bare første side**.
- Hvis du vil at vannmerket skal vises på alle sider som skrives ut, merker du ikke av for **Bare første side**.

5. Skriv ut dokumentet i henhold til instruksjonene for papirtypen.

Lage eller forandre et vannmerke

Følg fremgangsmåten nedenfor for å lage eller endre et vannmerke:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.
3. Klikk på knappen **Rediger**.

Dialogboksen **Vannmerkedetaljer** vises.

Aktuelle vannmerker

(ingen)
HEMMELIG
IKKE KOPIER
KLADD
KONFIDENSIELT
SKAL BARE LESES AV DEG

Nytt Slett

Førhåndsvisning

KONFIDENSIELT

Vannmerkemelding

KONFIDENSIELT

Meldingsvinkel

☒ Diagonalt
☐ Vannrett
☐ Vinkel 0

Alternativer

☒ Justert over siden

Skriftattributter

Navn: Arial

Farge: Grå

Skyggelegging: Veldig lys

Størrelse: 72 Stilt Vanlig

OK Avbryt Hjelp

4. Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Nytt**.
- Velg et eksisterende vannmerke du vil endre.

5. Skriv inn vannmerkemeldingen, meldingsvinkelen og skriftattributtene.

6. Når du har angitt vannmerkedetaljene, klikker du på **OK**.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du bruker vannmerker, følger du [fremgangsmåten for bruk av et eksisterende vannmerke på et dokument](#).

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

7.14 Angi en egendefinert papirstørrelse

Bruk dialogboksen **Egendefinert papirstørrelse** når du skal skrive ut på en spesiell papirstørrelse.

Definere en egendefinert papirstørrelse

Følg fremgangsmåten nedenfor for å definere en egendefinert papirstørrelse:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
3. Klikk på knappen **Tilpasset**.

Dialogboksen **Egendefinert papirstørrelse** vises.

Navn
Egendefinert 1
Lagre

Papirstørrelse
Bredde: 8.5
Lengde: 14.0

Enheter
☒ Tommer
☐ Millimeter

OK Avbryt

4. Klikk på en egendefinert papirstørrelse i rullegardinlisten **Navn**.
5. Skriv inn papirdimensjonene i boksene **Bredde** og **Lengde**.

Minimums- og maksimumsdimensjonene for papiret vises under hver boks.

6. Klikk på måleenheten: **Tommer** eller **Millimeter**.
7. Klikk på **Lagre** for å lagre den egendefinerte papirstørrelsen.
8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egendefinert papirstørrelse**.

8 Skriverprogramvare

Lær hvordan du bruker følgende programvarefunksjoner:

- Bruk dialogboksen [Skriveregenskaper](#) til å velge utskriftsinnstillinger.
- Bruk kategorien [Utskrift](#) til å angi utskriftsinnstillinger raskt.
- Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) til å lære mer om de spesifikke utskriftsinnstillingene.
- Bruk [enhetsstatusvinduet](#) til å vise nyttig informasjon.

8.1 Dialogboksen Skriveregenskaper

Skriveren styres av programvaren som er installert på datamaskinen. Bruk skriverprogramvaren, også kalt *skriverdriveren*, til å endre utskriftsinnstillingene for et dokument.

Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene, åpner du dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Dialogboksen Skriverinnstillinger

Dialogboksen **Skriveregenskaper** omtales også som dialogboksen **Skriverinnstillinger**.

Åpne dialogboksen Skriveregenskaper

Følg fremgangsmåten nedenfor for å åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Klikk på **Fil**, **Skriv ut** og deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

Dialogboksen **Skriveregenskaper** vises.

Hjelpefunksjonen Hva er dette?

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

8.2 Hjelpefunksjonen Hva er dette?

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) til å lære mer om de tilgjengelige utskriftsalternativene.

1. Flytt markøren over funksjonen du vil lære mer om.
2. Høyreklikk med musen.

Boksen **Hva er dette?** vises.

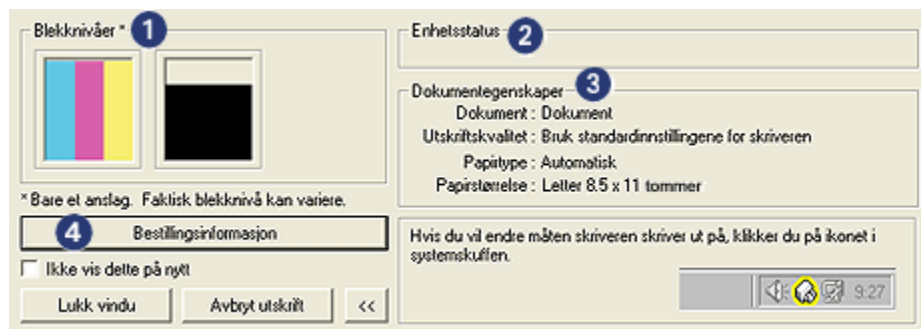
3. Flytt markøren over boksen **Hva er dette?**, og klikk deretter på venstre museknapp.

Det vises en beskrivelse av funksjonene.



8.3 Enhetsstatusvindu

Enhetsstatusvinduet vises hver gang du skriver ut en fil.



Følgende elementer vises i **enhetsstatusvinduet**:

1. **Blekknivåer**: Beregnet blekknivå for hver blekkpatron.
2. **Enhetsstatus**: Statusen for skriveren. For eksempel **Spoling** eller **Utskrift**.

3. **Dokumentegenskaper:** Informasjon om gjeldende utskriftsjobb:

- **Dokument:** Navnet på dokumentet som skrives ut
- **Utskriftskvalitet:** Utskriftskvaliteten som brukes
- **Papirtype:** Papirtypen som brukes
- **Papirstørrelse:** Papirstørrelsen som brukes

4. **Bestillingsinformasjon:** Kobling til HPs webområde for bestilling av utstyr og ekstrautstyr til skriveren.

Hvis du ikke vil vise **enhetsstatusvinduet** hver gang du skriver ut, merker du av for **Ikke vis dette på nytt**.

Hvis du vil avbryte en utskriftsjobb, klikker du på **Avbryt utskrift**.

Hvis du vil lukke **enhetsstatusvinduet**, klikker du på **Lukk vindu**.

9 Vedlikehold

- Installere blekkpatroner
- Justere blekkpatroner
- Kalibrere farge
- Rense blekkpatroner automatisk
- Rense blekkpatroner manuelt
- Skrive ut en testside
- Vise beregnede blekknivåer
- Fjerne blekk fra hud og klær
- Vedlikeholde blekkpatroner
- Skriverens verktøykasse

9.1 Installere blekkpatroner

Blekkpatroner

Du bør bruke den trefargede blekkpatronen og den svarte blekkpatronen til utskrift av de fleste dokumenttyper. Når du skriver ut fotografier, kan du bruke [fotoblekkpatronen](#) sammen med den trefargede blekkpatronen for å få kornfrie fotografier.

Den trefargede blekkpatronen må alltid settes inn i den *venstre* blekkpatronholderen.

Sett den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen i den *høyre* blekkpatronholderen.

Skifte ut blekkpatroner

Når du kjøper blekkpatroner, bør du se etter serienummeret på blekkpatronen.

Serienummeret står på tre steder:

- Serienummeretiketten: Se på etiketten på blekkpatronen du erstatter.



1. Serienummeretiketten

- Skriverdokumentasjonen: Se i referansehåndboken som fulgte med skriveren, hvis du vil se en liste over serienumre for blekkpatroner.
- Dialogboksen Bestillingsinformasjon for blekkpatron: Hvis du vil ha en liste over serienumre for blekkpatroner, åpner du [skriverens verktøykasse](#), klikker på kategorien **Beregnet blekknivå** og deretter på **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.

Hvis en blekkpatron går tom for blekk, kan du bruke skriveren i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter inn en blekkpatron, kan du se på siden om [installering av blekkpatroner](#).

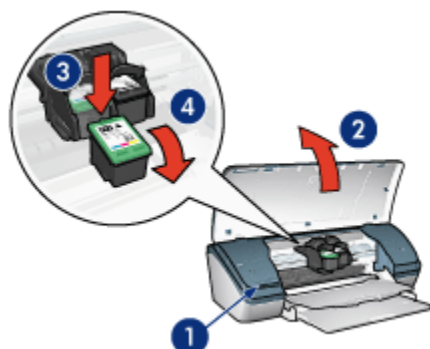
Alternativ utskriftsmodus

Skriveren kan også brukes med bare én blekkpatron. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se på siden om [alternativ utskriftsmodus](#).

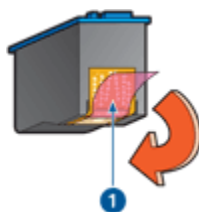
Installeringsinstruksjoner

Slik setter du inn en blekkpatron:

1. Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren.
2. Åpne skriverdekselet.
Holderen flyttes til midten av skriveren.
3. Trykk ned blekkpatronen, og løft den ut av holderen.



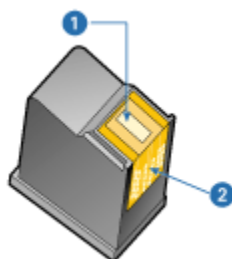
1. Trykk på av/på-knappen
 2. Løft skriverdekselet
 3. Trykk blekkpatronhåndtaket ned
 4. Skyv blekkpatronen ut av blekkpatronholderen
4. Ta den nye blekkpatronen ut av pakken, og fjern forsiktig tapen. Hold blekkpatronen slik at kobberstrimmelen er nederst og vendt mot skriveren.



1. Fjern plasttapen

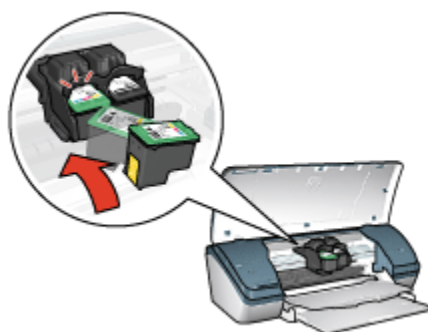


Obs! Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse. Ikke fjern kobberstrimlene. Dette er nødvendige elektriske ledere.



- 1. Blekkdyser
- 2. Kobberkontakter

5. Skyv blekkpatronen ordentlig inn i holderen på skrå til du møter motstand.



6. Trykk blekkpatronen inn i holderen.

Du hører et klikk når blekkpatronen er satt riktig på plass.

7. Lukk skriverdekselet.

8. [Juster](#) skriveren ved å justere blekkpatronene for å oppnå optimal utskriftskvalitet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du lagrer en blekkpatron, kan du se på siden om [oppbevaring av blekkpatroner](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du resirkulerer tomme blekkpatroner, kan du se på siden om [gjenvinning av blekkpatroner](#).



Advarsel: Både nye og brukte blekkpatroner må oppbevares utilgjengelig for barn.

9.2 Justere blekkpatroner

Når du har satt inn en blekkpatron, kan du justere blekkpatronene for å sikre best mulig utskriftskvalitet.

Slik justerer du blekkpatronene:

1. Legg vanlig hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
3. Klikk på **Juster enhet**.
4. Klikk på **Juster** og følg deretter instruksjonene på skjermen.

9.3 Kalibrere farge

Utfør bare fargekalibrering hvis fargene på fotografiene som ble skrevet ut med [fotoblekkpatronen](#) og den trefargede blekkpatronen, ikke ser riktige ut.

Før du utfører en fargekalibrering må du [justere blekkpatronene](#) og deretter skrive ut fotografiet på nytt. Hvis fargene fortsatt er feil, kan du utføre fargekalibreringen.

Slik kalibrerer du farge:

1. Legg vanlig hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Kontroller at det er en [fotoblekkpatron](#) og en trefarget blekkpatron i skriveren.
3. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
4. Klikk på **Kalibrer enhet** og følg deretter instruksjonene på skjermen.

9.4 Rense blekkpatroner automatisk

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er [lite blekk](#) i blekkpatronene eller at de må renses.

Hvis det ikke er lite blekk i noen av blekkpatronene, må du følge fremgangsmåten nedenfor for å rensa blekkpatronene automatisk:

1. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
2. Klikk på **Rens blekkpatroner**.
3. Klikk på **Rens** og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Hvis det fremdeles mangler linjer eller punkter på dokumentene etter rensing, må du [bytte](#) blekkpatroner.



Obs! Bare rens blekkpatronene når det er nødvendig. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter blekkpatronens levetid.

9.5 Rense blekkpatroner manuelt

Hvis skriveren brukes i støvete omgivelser, kan det samle seg smuss under dekkelet. Dette kan være støv, hår eller fibre fra klær og tepper. Hvis støv, hår eller fibre kommer i kontakt med blekkpatronen og holderen, kan det forårsake streker og flekker på utskriften. Blekkstreker kan forhindres med manuell rensing av blekkpatronene og holderen.

Skaffe renseutstyr

Du trenger følgende for å rens blekkpatronene og holderen:

- Destillert vann.
- Vattpinner eller annet mykt, lofritt materiale som ikke setter seg fast på patronene.

Pass på at du ikke får **blekk på hud eller klær** under rensingen.

Gjøre klar til rensing

1. Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren, og løft deretter opp skriverdekkelet.

Holderen flyttes til midten av skriveren.

2. Trekk ut strømledningen på baksiden av skriveren.
3. Ta ut blekkpatronene og legg dem på et papir, slik at dyseplaten vender opp.



1. Dyseplate



Obs! Blekkpatronene må ikke oppbevares utenfor skriveren i mer enn 30 minutter.

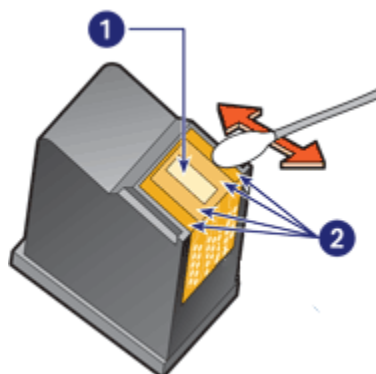
Instruksjoner for rensing

1. Fukt en vattpinne forsiktig med destillert vann og klem overflødig vann av vattpinnen.

2. Tørk av forsiden og sidene på den første blekkpatronen med vattpinnen.

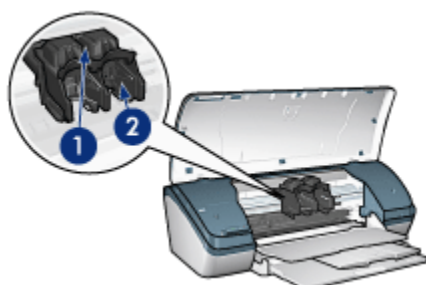


Obs! Ikke tørk av dyseplaten. Berøring av blekkdysene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse.



1. Dyseplate
2. Forsiden og sidene på blekkpatronen
3. Kontroller at forsiden og sidene på blekkpatronen er fri for fibre.
Gjenta trinn 1 og 2 hvis det fremdeles finnes fibre.
4. Gjenta trinn 1 til og med 3 for den andre blekkpatronen.
5. Tørk av undersiden av sidene på blekkpatronholderen med rene, fuktete vattpinner.

Gjenta denne prosessen til det ikke er synlige blekkrester eller støv på vattpinnene.



1. Blekkpatronholder
2. Sidene på blekkpatronholderen

6. Sett inn blekkpatronen i skriveren, og lukk skriverdekselet.
7. Koble til strømledningen på baksiden av skriveren.
8. Skriv ut en [testside](#).
9. Gjenta rensingen hvis det fortsatt vises blekkstreker på utskriftene.

9.6 Skrive ut en testside

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut en testside:

1. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
2. Klikk på **Skriv ut en testside**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

9.7 Vise beregnede blekknivåer

Følg fremgangsmåten nedenfor for å vise beregnede blekknivåer for blekkpatronene i skriveren:

1. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
2. Klikk på kategorien **Beregnet blekknivå**.

9.8 Fjerne blekk fra hud og klær

Følg instruksjonene nedenfor for å fjerne blekkflekker fra hud og klær.

Overflate	Løsning
Hud	Vask området med såpe.
Hvitt tøy	Vask tøyet i kaldt vann med klorblekemiddel.
Farget tøy	Vask tøyet i kaldt vann med skummende ammoniakk.



Obs! Bruk alltid kaldt vann når du fjerner blekk fra tøy. Lunkent eller varmt vann kan føre til at blekket setter seg i stoffet.

9.9 Vedlikeholde blekkpatroner

Følgende tips hjelper deg med å vedlikeholde blekkpatroner fra HP og sikre en jevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar alle blekkpatroner i den forseglede emballasjen til de skal brukes. Blekkpatroner skal oppbevares i romtemperatur (15 til 35 grader Celsius eller 59 til 95 grader Fahrenheit).

- Ikke fjern beskyttelsestapen som dekker dysene, før du er klar til å sette inn blekkpatronen i skriveren. Hvis beskyttelsestapen er fjernet fra blekkpatronen, må du ikke forsøke å sette den på plass igjen. Dette skader blekkpatronene.

Oppbevare blekkpatroner

Når du tar blekkpatronene ut av skriveren, bør du oppbevare dem i en blekkpatronbeskytter eller en lufttett plastbeholder.

Det følger med en blekkpatronbeskytter for fotoblekkpatronen. Hvis du oppbevarer blekkpatronen i en lufttett beholder, må du kontrollere at blekkdysene vender nedover, men at de ikke er i kontakt med beholderen.

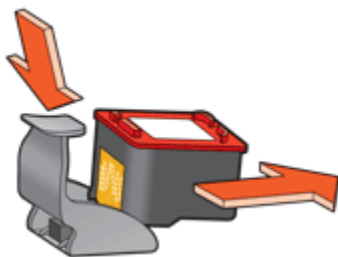
Plassere blekkpatronen i blekkpatronbeskytteren

Legg blekkpatronen på skrå inn i beskytteren og trykk den på plass.



Fjerne blekkpatronen fra blekkpatronbeskytteren

Trykk ned og bakover på toppen av beskytteren for å løsne blekkpatronen. Løft blekkpatronen ut av beskytteren.



Obs! Ikke mist blekkpatronen. Dette kan føre til skade på blekkpatronen.

9.10 Skriverens verktøykasse

Skriverens verktøykasse inneholder en rekke nyttige verktøy, som forbedrer ytelsen til skriveren.

Bruk skriververktøyene til å utføre følgende oppgaver:

- [Rense blekkpatroner](#)
- [Justere blekkpatroner](#)
- [Kalibrere farge](#)
- [Skrive ut en testside](#)
- [Vise beregnede blekknivåer](#)

Hvis du vil bruke verktøyene, åpner du dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikker på kategorien **Tjenester**, og klikker deretter på **Vedlikehold denne enheten**.

10 Problemløsning

- Skriveren skriver ikke ut
- Fastkjørt papir
- Papirproblemer
- Utskriftskvaliteten er dårlig
- Dokumentet skrives ikke ut på riktig måte
- Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte
- Problemer ved utskrift uten kantlinje
- Av/på-lampen blinker
- Dokumentet skrives ut sakte
- Feilmeldinger
- Hvis du fortsatt har problemer

10.1 Skriveren skriver ikke ut

Kontroller følgende:

- At skriveren er koblet til strømmettet.
- At kablene er godt festet.
- At skriveren er slått på.
- At blekkpatronene er **satt inn riktig**.
- At papir eller annet utskriftsmateriale er lagt i innskuffen på riktig måte.
- At skriverdekselet er lukket.
- At bakdekselet sitter på plass.

Kontrollere skriverkabeltilkoblingen

Hvis skriverkabelen er koblet til en USB-hub, kan det oppstå en utskriftskonflikt. Bruk en av disse metodene til å løse konflikten:

- Koble skriverens USB-kabel direkte til datamaskinen.
- Under utskrift må du ikke bruke andre USB-enheter som er tilkoblet huben.

Hvis skriveren ikke kan slås på

Skriveren bruker kanskje for mye strøm.

1. Koble strømledningen fra strømuttaket.

2. Vent cirka 10 sekunder.
3. Koble strømledningen til igjen.
4. Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren.

Hvis skriveren fremdeles ikke kan slås på, kan du prøve følgende:

- Koble skriveren til et annet strømuttak.
- Koble skriveren direkte til et strømuttak i stedet for via et overspenningsvern.

Hvis du fremdeles ikke kan skrive ut på skriveren

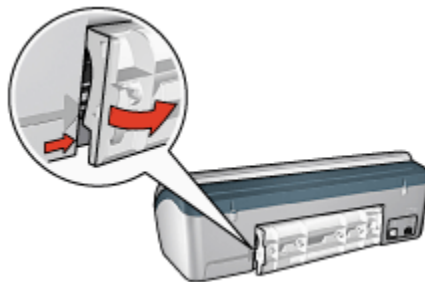
Velg emnet nedenfor som best beskriver problemet:

- [Fastkjørt papir](#)
- [Melding om at det er tomt for papir](#)

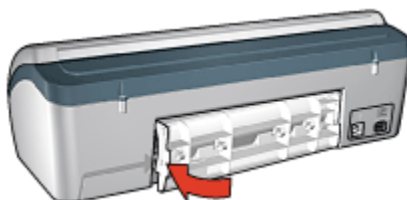
10.2 Fastkjørt papir

Følg alle trinnene nedenfor til det fastkjørte papiret er fjernet.

1. Trykk på **av/på**-knappen for å slå av skriveren.
2. Koble fra strømledningen og USB-kabelen fra baksiden av skriveren.
3. Fjern papiret fra innskuffen.
4. Hvis du skriver ut på etiketter, må du kontrollere at ingen etiketter har løsnet fra arket inne i skriveren.
5. Ta av bakdekselet. Skyv håndtaket mot høyre og dra deretter ut dekselet.



6. Fjern det fastkjørte papiret fra baksiden av skriveren og sett deretter bakdekselet på plass igjen.



7. Legg papiret i innskuffen igjen.
8. Koble strømledningen og USB-kabelen til igjen.
9. Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren.
10. Skriv ut dokumentet på nytt.

10.3 Papirproblemer

Skriveren skriver ut på flere ark samtidig

Papirvekt

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret veier mindre enn den anbefalte papirvekten. Bruk papir som tilfredsstiller den anbefalte papirvekten. Se i referansehandboken som fulgte med skriveren, hvis du vil se papirvektspesifikasjoner.

Papiret er lagt i feil

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret er lagt for langt mot den bakre delen av skriveren. Skyv papiret inn i papirskuffen til papiret møter motstand.

Skriveren skriver kanskje også ut flere ark hvis du legger forskjellige papirtyper i skriveren. Det kan for eksempel ligge fotopapir blandet med vanlig papir. Tøm papirskuffen og legg bare i den papirtypen som er riktig for dokumentet du skriver ut.

Andre papirproblemer

- Hvis du ønsker informasjon om hvordan du fjerner fastkjørt papir, kan du se på siden [Fastkjørt papir](#).
- Hvis du får en melding om at det er tomt for papir, kan du se på siden [Feilmeldinger](#).

10.4 Utskriftskvaliteten er dårlig

Streker og manglende linjer

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er **lite blekk** i blekkpatronene eller at de må **renses**.

Utskriften er falmet

- Kontroller at det ikke er **lite blekk** i noen av blekkpatronene.

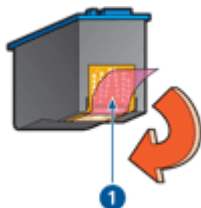
Hvis det er lite blekk i en blekkpatron, kan det hende at du må **bytte blekkpatronen** når utskriftskvaliteten reduseres.

Hvis det ikke er lite blekk igjen i blekkpatronen, må du **rense blekkpatronen**.

- Kontroller at det er satt inn en svart blekkpatron.

Hvis den svarte teksten og bildene på utskriftene er falmet, kan det hende at du bare skriver ut med den trefargede blekkpatronen. Sett inn en svart blekkpatron i tillegg til den trefargede blekkpatronen for å få optimal kvalitet på svart/hvitt-utskriftene.

- Kontroller at den beskyttende plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.



1. Plasttape

- Vurder å bruke en høyere utskriftskvalitet.

Skriver ut blanke sider

- Det kan hende at den beskyttende plasttapen ikke er fjernet fra blekkpatronene. Kontroller at plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.
- Det kan hende at blekkpatronene er **tomme for blekk**. Bytt den ene eller begge de tomme blekkpatronene.

For mye eller for lite blekk vises på siden

Justere blekkvolumet og tørketiden

1. Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.

2. Klikk på kategorien **Grunnleggende**.

3. Klikk på **Avanserte funksjoner**.

Dialogboksen **Avanserte funksjoner** vises.

4. Flytt glidebryteren **Blekkvolum** mot **Lett** eller **Tungt**.

Merk: Hvis du øker blekkvolumet, flytter du glidebryteren **Tørketid** mot **Lengre** for å unngå at blekket smøres utover.

5. Klikk på **OK** to ganger.

10.5 Dokumentet skrives ikke ut på riktig måte

Tekst og bilder er forskjøvet

Hvis teksten og bildene på utskriftene er forskjøvet, må du [justere](#) blekkpatronene.

Forskjøvet eller skjev utskrift av dokumentet

1. Kontroller at det bare er én papirtype i innskuffen, og at papiret er lagt i innskuffen på riktig måte.
2. Kontroller at papirskinnen ligger tett inntil kanten på papiret.
3. Skriv ut dokumentet på nytt.

Deler av dokumentet mangler eller er feilplassert

Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#) og kontroller følgende innstillinger:

Kategori	Innstilling
Grunnleggende	Papirretning: Kontroller at papirretningen er riktig.
Papir/kvalitet	Størrelse er: Kontroller at papirstørrelsen er riktig.
Effekter	Tilpass til side: Velg å tilpasse tekst og grafikk til papiret.
Etterbehandling	Plakatutskrift: Kontroller at Av er valgt.

Konvolutten skrives ut skjevt

1. Skyv klaffen inn i konvolutten før du legger den i innskuffen.
2. Bekreft at papirskinnen ligger tett inntil kanten på konvolutten.
3. Skriv ut konvolutten på nytt.

Dokumentet blir ikke skrevet ut med de nye utskriftsinnstillingene

Skriverens standardinnstillinger kan være forskjellige fra innstillingene for skriverprogramvaren. Velg riktige utskriftsinnstillinger i programmet.

10.6 Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte

Kontrollere papirskuffen

1. Legg fotopapiret i innskuffen med utskriftssiden ned.
2. Skyv papiret fremover til det stopper.
3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Kontrollere skriveregenskapene

Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#) og kontroller følgende alternativer:

Kategori	Innstilling
Papir/kvalitet	Størrelse er: Den riktige størrelsen
	Type er: Den riktige fotopapirtypen
	Utskriftskvalitet: Best

Feil fargenyanse eller farge

Hvis fotografier har feil fargenyanse eller feil farge, følger du denne fremgangsmåten:

1. [Juster](#) blekkpatronene ved hjelp av vanlig hvitt papir.
2. Skriv ut fotografiet på nytt med fotopapir.
3. Hvis det fremdeles er feil fargenyanse eller farge, må du [kalibrere fargen](#).
Du må sette inn en [fotoblekkpatron](#) og en trefarget blekkpatron for kalibrering av farge.
4. Skriv ut fotografiet på nytt.
5. Hvis fargene fortsatt har feil fargenyanse eller er feil, må du åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikke på kategorien **Farge**, og deretter klikke på **Avanserte fargeinnstillinger**.
6. I dialogboksen [Avanserte fargeinnstillinger](#) justerer du fargene. Følg denne fremgangsmåten:
 - Hvis fargene er for gule, flytter du glidebryteren **Fargetone** mot **Kaldere**.
 - Hvis fargene er for blå, flytter du glidebryteren **Fargetone** mot **Varmere**.

7. Skriv ut fotografiet på nytt.
8. Hvis fargene fortsatt vises feil, bør du kontrollere [blekknivåene](#).

10.7 Problemer ved utskrift uten kantlinje

Når du skriver ut fotografier eller dokumenter uten kantlinje, må du følge disse retningslinjene:

- Kontroller at papirstørrelsen som er angitt i rullegardinlisten **Papirstørrelse** i kategorien **Utskrift**, er den samme som størrelsen på papiret som er lagt inn i innskuffen.
- Velg riktig papirtype i rullegardinlisten **Papirtype** i kategorien **Utskrift**.
- Velg **Høy kvalitet** under **Skriv ut i gråtoner** i kategorien **Farge** hvis du skriver ut i gråtoner.
- Skriv ikke ut dokumenter uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Du må alltid ha to blekkpatroner i skriveren.

Deler av fotografiet er falmet

Kantene av fotografiet er falmet



Kontroller at fotopapiret ikke er ujevnt. Hvis fotopapiret er ujevnt, kan du legge det i en plastpose og forsiktig bøye det i motsatt retning av ujevnheten, til papiret er rett. Hvis problemet vedvarer, må du bytte til fotopapir som ikke er ujevnt.

Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du kan forhindre at fotopapir blir ujevnt, kan du se på siden om [lagring av fotopapir](#).

Fotografiet er falmet nær kantene



Hvis falmingen oppstår omtrent 25 til 64 mm (1 til 2,5 tommer) fra kanten av fotografiet, kan du prøve følgende:

- Sett inn en [fotoblekkpatron](#) og en trefarget blekkpatron i skriveren.
- Roterer bildet 180 grader.
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter **utskriftskvaliteten** til **Maksimal oppløsning**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Streker vises på lyse deler av fotografiet

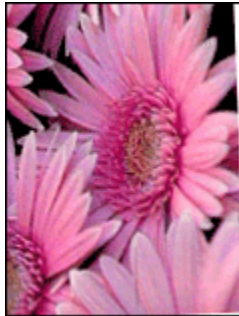


Hvis det vises streker på lyse deler av et fotografi, omtrent 64 mm (2,5 tommer) fra en av de lange sidene på fotografiet, kan du prøve følgende:

- Sett inn en [fotoblekkpatron](#) i skriveren.
- Roterer bildet 180 grader.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Bildet skrives ut skjevt



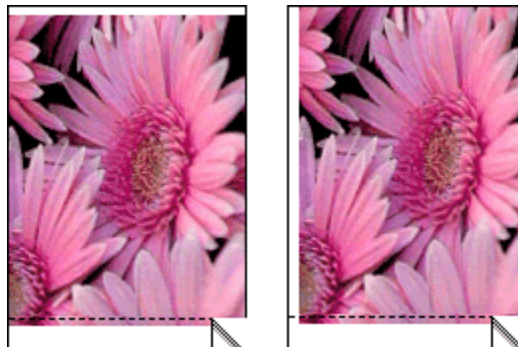
Følg fremgangsmåten nedenfor hvis bildet skrives ut skjevt:

1. Fjern alt papir fra innskuffen.
2. Legg fotopapiret i innskuffen på riktig måte.
3. Kontroller at papirskinnen er skjøvet helt inntil utskriftsmaterialet.

Utskriften har en uønsket kantlinje

Nedenfor ser du mulige årsaker til uønskede kantlinjer.

Gjelder for de fleste fotopapirtyper



Hvis utskriften har en uønsket kantlinje, kan du prøve følgende løsninger:

- [Juster blekkpatroner.](#)
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), og klikk på kategorien **Papir/kvalitet**. Her kontrollerer du at den valgte papirstørrelsen samsvarer både med papirstørrelsen for fotografiet som er formatert, og med størrelsen på papiret som er lagt inn i skriveren.

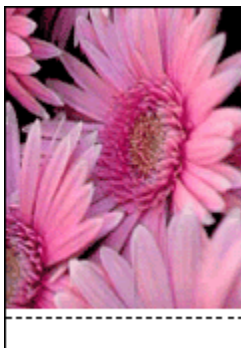
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og merk deretter av for **Automatisk tilpassing uten kantlinje**.

For fotopapir med en avrivningsflik

Hvis kantlinjen vises nedenfor avrivningsflikken, må du fjerne flikken.



Hvis kantlinjen vises over avrivningsflikken, må du [justere blekkpatronene](#).



Blekkflekker

Bruk HP Photo-papir.

Kontroller at fotopapiret ikke er ujevnt. Hvis fotopapiret er ujevnt, kan du legge det i en plastpose og forsiktig bøye det i motsatt retning av ujevnheten, til papiret er rett. Hvis problemet vedvarer, må du bytte til fotopapir som ikke er ujevnt.

Hvis papiret ikke er ujevnt, gjør du følgende:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og klikk deretter på **Avanserte funksjoner**. Dialogboksen **Avanserte funksjoner** vises.

3. Flytt glidebryteren **Tørketid** mot **Lengre**.
4. Flytt glidebryteren **Blekkvolum** mot **Lett**.

Merk: Det kan hende at fargene på bildet blir lysere.

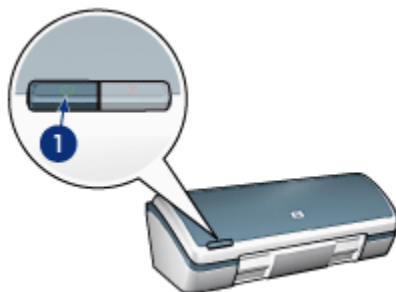
5. Klikk på **OK**.

Hvis problemet vedvarer, gjør du følgende:

1. Fjern utskriftsmaterialet for utskrift uten kantlinje, og legg deretter vanlig papir i innskuffen.
2. Trykk på og hold nede **av/på**-knappen, og trykk deretter på **Fortsett**. Skriveren skriver ut en testside.
3. Gjenta trinn 2 til det ikke lenger er blekkflekker på baksiden av papiret som skriveren skriver ut.

10.8 Av/på-lampen blinker

- Hvis av/på-lampen **lyser**, pågår utskrift eller skriveren er klar til å skrive ut.
- Hvis av/på-lampen **ikke lyser**, er skriveren slått av.
- Hvis av/på-lampen **blinker**, se nedenfor.



1. Av/på-lampe

Hva den blinkende lampen betyr

Det kan være flere årsaker til at av/på-lampen blinker:

- Skriverdekselet er åpent.
- Skriveren er tom for papir.
- Det er et problem med skriveren, for eksempel **fastkjørt papir** eller problemer med en blekkpatron.

Hvis det vises en feilmelding

Les feilmeldingen som forklarer problemet og løsningen.

Hvis det ikke vises en feilmelding

Kontroller statusen til skriveren ved å bruke skriververktøyene. Hvis du vil bruke verktøyene, åpner du dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikker på kategorien **Tjenester**, og klikker deretter på **Vedlikehold denne enheten**.

Bruk skriververktøyene til å gjøre følgende:

- Vise beregnede blekknivåer.
- Rense blekkpatronene.
- Kalibrere skriveren.
- Skrive ut en testside.
- Utføre andre handlinger etter behov.

10.9 Dokumentet skrives ut sakte

Flere programmer er åpne

Datamaskinen har ikke nok ressurser til at skriveren kan skrive ut med optimal hastighet.

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du lukke alle programmer du ikke bruker, under utskriften.

Komplekse dokumenter, grafikk eller fotografier skrives ut

Dokumenter som inneholder grafikk eller fotografier, skrives ut langsommere enn tekstdokumenter.

Hvis det ikke er nok minne eller diskplass på datamaskinen til å skrive ut dokumentet under normale forhold, kan du bruke Modus for lite minne. Hvis du bruker dette alternativet, kan det hende at kvaliteten på utskriften blir redusert. Modus for lite minne deaktiverer også utskrift med 4800 x 1200 optimalisert dpi.

Slik aktiverer du Modus for lite minne:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og klikk deretter på **Avanserte funksjoner**.
3. Velg **Modus for lite minne**.
4. Skriv ut dokumentet.

Skriverdriveren er foreldet

Det kan hende at skriverdriveren som er installert, er foreldet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du oppdaterer skriverdriveren, kan du klikke deg inn på HPs webområde på www.hp.com/support.

Datamaskinen oppfyller ikke systemkravene

Hvis du ikke har nok RAM på datamaskinen eller ikke har nok ledig plass på harddisken, tar utskriftsprosessen lenger tid.

1. Kontroller at det er nok plass på harddisken, at det er nok RAM og at prosessoren oppfyller systemkravene til hastighet.

Se i referansehåndboken som fulgte med skriveren, hvis du vil se systemkravene.

2. Du kan frigjøre plass på harddisken ved å slette filer du ikke trenger.

Skriveren er i alternativ utskriftsmodus

Det kan hende at skriveren bruker lenger tid på å skrive ut hvis den er i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du bruke to blekkpatroner i skriveren.

Utskriftsmodusen Best eller Maksimal oppløsning er valgt

Skriveren bruker lenger tid på å skrive ut når **Best** eller **Maksimal oppløsning** er valgt som utskriftskvalitet. Hvis du vil øke skriverhastigheten, må du velge en annen utskriftskvalitetsmodus.

10.10 Feilmeldinger

Melding om at det er tomt for papir

Følg den aktuelle fremgangsmåten.

Hvis det er papir i innskuffen

1. Kontroller følgende:
 - At det er nok papir i papirskuffen (minst ti ark).
 - At ikke innskuffen er for full.
 - At papirbunken berører bakre del av innskuffen.
2. Skyv papirskinnen slik at den ligger tett inntil kanten på papiret.

Hvis innskuffen er tom

1. Legg papir i innskuffen.
2. Skyv papiret forover til det stopper.
3. Skyv papirskinnen slik at den ligger tett inntil kanten på papiret.

Det vises en feilmelding mens av/på-lampen blinker

Les feilmeldingen som forklarer problemet og løsningen.

Du finner mer informasjon under [Av/på-lampen blinker](#).

Feilmeldingen "There was an error writing to USB port" (feil under skriving til USB-porten) vises

Det kan hende at skriveren ikke mottar riktige data fra en annen USB-enhet eller fra USB-huben. Koble skriveren direkte til USB-porten på datamaskinen.

Feilmeldingen "There was an error writing to LPT1" (feil under skriving til LPT1) vises

Skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-kabel. Det kan hende at kabelen ikke ble ordentlig festet før du installerte programvaren.

Avinstaller programvaren, og installer den deretter på nytt.

Feilmeldingen "two-way communication cannot be established" (kan ikke opprette toveiskommunikasjon) eller "printer not responding" (skriveren svarer ikke) vises

Skriveren kan ikke kommunisere med datamaskinen hvis USB-kabelen er for lang.

Hvis du får denne feilmeldingen, må du sørge for at USB-kabelen ikke er lengre enn fem meter. Koble skriveren direkte til USB-porten på datamaskinen, ikke til en USB-hub.

10.11 Hvis du fortsatt har problemer

Hvis du fortsatt har problemer etter at du har gått gjennom problemløsningsemnene, må du slå av datamaskinen og deretter starte den på nytt.

Hvis du fortsatt har problemer etter at du har startet datamaskinen på nytt, kan du gå til HPs kundestøtte på www.hp.com/support.

11 Utstyr

- [Papir](#)
- [USB-kabler](#)
- [Blekkpatroner](#)

Merk: Tilgjengeligheten til utstyret og ekstrautstyret er avhengig av land/region.

11.1 Papirutstyr

Denne listen kan endres. Du finner en oppdatert liste på HPs kundestøtte på www.hp.com/support.

Merk: Tilgjengeligheten til utstyret er avhengig av land/region.

HP Bright White Inkjet-papir

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asia)

HP Premium Paper

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

HP Brochure & Flyer Paper, matt

C5445A Letter, 100 ark

HP Brochure & Flyer Paper, glanset

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

HP Tri-Fold Brochure Paper, glanset

C7020A Letter, 100 ark

Q2525A A4, 50 ark

HP Tri-Fold Brochure Paper, matt

Q5543A Letter, 100 ark

HP Premium Inkjet Transparency Film

C3828A Letter, 20 ark

C3834A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

HP Premium Plus Photo-papir, glanset

Q2502A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

Q2502A 4 x 6 tommer, 60 ark (Canada)

Q2503A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

Q2503A 10 x 15 cm, 20 ark (Asia, stillehavsområdene)

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Canada)

C6832A A4, 20 ark (Europa)

Q1786A A4, 50 ark (Europa)

Q1951A A4, 20 ark (Asia, stillehavsområdene)

Q1933A A4, 20 ark (Japan)

HP Premium Plus Photo-papir (med avrivningsflik)

Q1977A 4 x 6 tommer, 20 ark (USA)

Q1978A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

Q5431A 4 x 6 tommer, 100 ark (USA)

Q1977AC 4 x 6 tommer, 20 ark (Canada)

Q1978AC 4 x 6 tommer, 60 ark (Canada)

Q1979A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1980A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)

Q1952A 10 x 15 cm, 20 ark (Asia, stillehavsområdene)

Q1935A 10 x 15 cm, 20 ark (Japan)

HP Premium Plus Photo-papir, matt

Q2506A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

Q2507A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

Q2508A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)

C6950A Letter 20 ark (USA)

Q5450A Letter, 50 ark (USA)

C6950AC Letter, 20 ark (Canada)

C6951A A4, 20 ark (Europa)

Q1934A A4, 20 ark (Japan)

HP Photo-papir, glanset (med avrivningsflik)

C7890A 4 x 6 tommer, 20 ark (Nord-Amerika)

C7893A 4 x 6 tommer, 60 ark (Nord-Amerika)

Q7891A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

Q7894A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)

HP Photo-papir, glanset

C1846A Letter, 25 ark (USA)

C7896A Letter, 50 ark (USA)

Q5437A A4, 25 ark (Europa)

Q7897A A4, 50 ark (Europa)

C6765A A4, 20 ark (Asia, stillehavsområdene)

C7898A A4, 20 ark (Japan)

HP Premium Photo Paper, glanset

Q5477A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

Q5477A 5 x 7 tommer, 20 ark (USA)

Q5479A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

Q5480A 13 x 18 cm, 20 ark (Europa)

C6039A Letter, 15 ark (USA)

C6979A Letter, 50 ark (USA)

HP Deskjet 3840 series-skriver

Q5494A Letter, 100 ark (USA)

Q5447A Letter, 120 ark (USA)

C6039AC Letter, 15 ark (Canada)

C6979AC Letter, 50 ark (Canada)

Q2519A A4, 20 ark (Europa)

C7040A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium Photo Paper, glanset (med avrivningsflik)

Q1988A 4 x 6 tommer, 20 ark (USA)

Q1989A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

Q1990A 4 x 6 tommer, 100 ark (USA)

Q1988AC 4 x 6 tommer, 20 ark (Canada)

Q1989AC 4 x 6 tommer, 60 ark (Canada)

Q1991A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

Q1992A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)

HP Premium Photo Paper, matt (med avrivningsflik)

Q5435A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

Q5436A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

HP Premium Photo Paper, matt

Q1993A Letter, 15 ark (USA)

Q1994A Letter, 50 ark (USA)

Q5433A A4, 20 ark (Europa)

C5434A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium High Gloss Film

Q1973A Letter, 20 ark (USA)

C3836A Letter, 50 ark (USA)

C3836AC Letter, 50 ark (Canada)

Q1981A Letter, 20 ark (Europa)

C3837A Letter, 50 ark (Europa)

Q1958A A4, 10 ark (Japan)

HP Photo-papir for det daglige bruk, halvglanset (med avrivningsflik)

Q5440A 4 x 6 tommer, 100 ark (USA)

Q5440AC 4 x 6 tommer, 100 ark (Canada)

Q5441A 10 x 15 cm, 100 ark (Europa)

Q5442A 10 x 15 cm, 100 ark (Asia, stillehavsområde)

HP Photo-papir for det daglige bruk, halvglanset

Q5498A Letter, 25 ark (USA)

Q2509A Letter, 100 ark (USA)

Q2509AC Letter, 100 ark (Canada)

Q5451A A4, 25 ark (Europa)

Q2510A A4, 100 ark (Europa)

Q2511A A4, 100 ark (Asia, stillehavsområdene)

HP Avansert fotopapir, glanset

Q5461A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

HP Avansert fotopapir, glanset (med avrivningsflik)

Q5508A 4 x 6 tommer, 20 ark (USA)

Q5509A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

HP Matte Greeting Cards, hvite/foldet i fire

C6042A A4, 20 ark (Europa)

HP Matte Greeting Cards, hvite/foldet i to

C7018A Letter, 20 ark (USA)

HP Photo Greeting Cards, foldet i to

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP Deskjet 3840 series-skriver

HP Textured Greeting Cards, elfenben/foldet i to

C6828A 20 ark

HP Textured Greeting Cards, kremfarget/foldet i to

C6829A 20 ark

HP Textured Greeting Cards, hvite/foldet i to

C7019A 20 ark

HP Linen Greeting Cards, hvite/foldet i to

C1788A 20 ark

HP Linen Greeting Cards, elfenben/foldet i to

C1787A 20 ark

HP Iron-On Transfers (for hvitt tøy)

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Asia, stillehavsområdene)

C7917A A4, 12 ark (Japan)

HP Iron-On Transfers for mørkt tøy

C1974A 6 ark

HP Photo and Project Paper, matt

Q5499A Letter, 50 sett

11.2 USB-kabler

Merk: Tilgjengeligheten til utstyret er avhengig av land/region.

C6518A HP USB A-B 2 M-kabel

12 Spesifikasjoner

- [Skriverspesifikasjoner](#)
- [Miljøerklæring](#)
- [Gjenvinning av blekkpatroner](#)

12.1 Skriverspesifikasjoner

Du finner en fullstendig oversikt over skriverspesifikasjoner i referansehåndboken som fulgte med skriveren, blant annet følgende informasjon:

- Type, størrelse og vekt på papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes sammen med skriveren
- Utskriftshastighet og -oppløsning
- Strømkrav

12.2 Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer stadig sin utforming av Deskjet-skriverne for å redusere den negative innvirkningen på kontormiljøet og lokalsamfunnene der skrivere produseres, leveres og brukes.

Reduksjon og eliminering

Papirbruk: Skriverens funksjon for [tosidig utskrift](#) reduserer papirbruken og den belastningen dette medfører på naturressurser. I tillegg kan brukeren spare papir ved å klikke på [Avbryt utskrift](#)-knappen for raskt å avbryte en utskriftsjobb etter behov. Det er også mulig å bruke resirkulert papir sammen med denne skriveren (i samsvar med EN 12281:2002).

Resirkulert papir: All papirdokumentasjon for denne skriveren er trykt på resirkulert papir.

Ozon: Ozonfortynnende kjemikalier, for eksempel KFK, er fjernet fra Hewlett-Packards produksjonsprosesser.

Resirkulering

Denne skriveren er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet slik at du får enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Skriverens emballasje: Emballasjen for denne skriveren er valgt med tanke på best mulig beskyttelse til lavest mulig pris. Samtidig er det gjort forsøk på å minimalisere miljøpåvirkninger og forenkle resirkulering. HP Deskjet-skriverens robuste utforming bidrar til å redusere mengden emballasje og antall skadetilfeller.

Plastdeler: Alle store plastdeler er merket i samsvar med internasjonale standarder. Alle plastdeler som brukes i skriverens ramme og chassis, kan resirkuleres, og alle bruker én polymer.

Produktets levetid: For å sikre HP Deskjet-skriverne lang levetid tilbyr HP følgende:

- **Utvidet garanti:** Du finner mer informasjon i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- **Tilbakelevering av produkter:** Hvis du vil levere tilbake dette produktet til HP ved slutten av produktets levetid, kan du gå til www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blekkpatroner til HP, kan du se under [gjenvinning av blekkpatroner](#).

Merk: Den utvidede garantien og alternativene for tilbakelevering av produkter er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

12.3 Gjenvinning av blekkpatroner

Kunder som er interessert i resirkulering av sine originale HP-blekkpatroner, kan delta i HPs Planet Partner's Program for blekkpatroner. HP tilbyr dette programmet i flere land/regioner enn noen annen blekkskriverprodusent i verden. Dette programmet er en miljøvennlig løsning som HP tilbyr sine kunder gratis ved endt levetid av disse produktene.

Hvis du vil delta, følger du bare instruksjonene på HPs webområde på denne adressen: www.hp.com/recycle. Tjenesten er ikke tilgjengelig i alle land/regioner. Kunder kan bli bedt om å angi navn, telefonnummer og adresse.

Siden HPs unike resirkuleringsprosess er svært utsatt for materialforurensning, kan vi ikke ta imot og resirkulere blekkpatroner fra andre produsenter. Sluttproduktene i resirkuleringsprosessen brukes til produksjon av nye produkter, og HP må sikre at materialsammensetningen er den samme. Derfor resirkulerer vi bare originale HP-blekkpatroner. Dette programmet gjelder ikke for etterfylte blekkpatroner.

Returnerte blekkpatroner deles opp i råmaterialer som brukes i produksjonen av nye produkter for andre industrier. Eksempler på produkter som lages av resirkulerte HP-blekkpatroner, er blant annet bildeler, skuffer som brukes i produksjon av mikrobrikker, kobbertråd og stålplater samt de kostbare materialene som brukes i elektronikkindustrien. Avhengig av modellen kan HP resirkulere opptil 65 prosent av blekkpatronen (etter vekt). Restmateriale som ikke kan resirkuleres (blekk, skum og sammensatte deler), kasseres på en miljømessig forsvarlig måte.

13 Merknader

- [Merknader og opphavsrett](#)
- [Begreper og konvensjoner](#)

13.1 Merknader og opphavsrett

Merknader fra Hewlett-Packard Company

Gjengivelse, tilpasning eller oversettelse er ikke tillatt uten at det først er innhentet skriftlig tillatelse, med unntak av det som er tillatt i henhold til lover om opphavsrett.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

De eneste garantiene for produkter og tjenester fra HP er angitt i garantierklæringene som følger med slike produkter eller tjenester. Ingenting i dette dokumentet kan tolkes som en tilleggsgaranti. HP er ikke erstatningsansvarlig for tekniske eller andre typer feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Opphavsrett

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

TrueType er et varemerke i USA for Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

13.2 Begreper og konvensjoner

Følgende begreper og konvensjoner brukes i denne brukerhåndboken.

Begreper

HP Deskjet-skriveren omtales også som **HP-skriver** eller **skriver**.

Obs!, advarsler og merknader

Obs! indikerer fare for skade på HP Deskjet-skriveren eller annet utstyr. For eksempel:



Obs! Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse.

Advarsel indikerer fare for personskaade. For eksempel:



Advarsel: Både nye og brukte blekkpatroner må oppbevares utilgjengelig for barn.

Merknad indikerer tilleggsinformasjon. For eksempel:

Merk: Bruk HP-produkter for å oppnå best mulig resultat.